



ONU MIGRACIÓN

OIM

E-CAMPUS

MANUAL DE ESTUDIANTE



	Contenido	2
--	------------------	----------

	Presentación	3
--	---------------------	----------

	Requerimientos	3
	Mozilla Firefox	4
	Google Chrome	5

	¿Cómo registrarse?	6
--	---------------------------	----------

	Acceso a E-Campus	8
	Ingreso a la plataforma	8
	Inicio de sesión	8

	Edición de perfil	9
	Imagen de perfil	9
	Cambiar la contraseña	10

	Gestión de mensajes	11
	Leer mensajes	11
	Enviar mensajes	12

	Ingreso al curso	13
	Comprobación de conocimientos	14

	Descarga del certificado de participación	15
--	--	-----------

	¿Cómo realizar cursos de E-Campus Off-line?	16
--	--	-----------

Presentación



Este manual es una guía rápida para todas las personas usuarias que desarrollen sus aprendizajes desde la plataforma de E-Campus.

A través de imágenes, se hace un recorrido por la plataforma virtual de manera que pueda realizar las funciones más comunes y necesarias de los cursos sin dificultad.

En la sección Requerimientos, se encuentran los requisitos específicos del navegador para ejecutar correctamente los cursos.

Las funciones de cada pantalla se encuentran identificadas por nombre e ilustradas paso a paso con una captura para guiarle en la navegación. Además, se encuentran resaltados con un recuadro de color aquellos lugares donde debe hacer clic, por lo que es importante prestar atención a esas indicaciones.

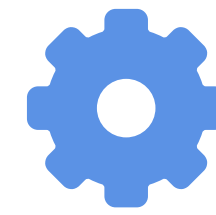
Lea estas instrucciones antes de iniciar con el curso para que pueda explotar al máximo esta experiencia de aprendizaje.

¡Muchas gracias por ser parte de E-Campus!

Puede enviar sus dudas o consultas al siguiente email:

e-campus@iom.int

Requerimientos



A continuación, podrá observar algunos de los requerimientos mínimos que necesita para ejecutar los cursos de E-Campus

Conexión a internet Navegador



Internet Explorer 7 o superior.



Mozilla Firefox 3 o superior.



Google Chrome.

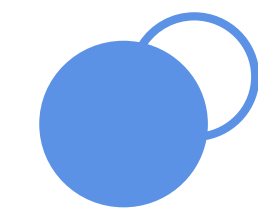
Sistema de audio



Parlantes.



Audífonos.



Complementos

Algunos de los complementos que necesita tener instalados en su computadora para observar los recursos multimedia son **Adobe Flash Player**, **Adobe Reader**, **Adobe Shockwave**; ingrese a estas direcciones para descargar cada programa.

Adobe Flash Player

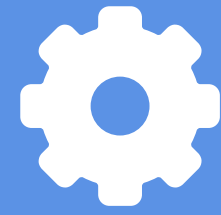
<http://www.adobe.com/la/downloads/>

Adobe Read

<http://get.adobe.com/es/reader/>

Adobe Shockwave

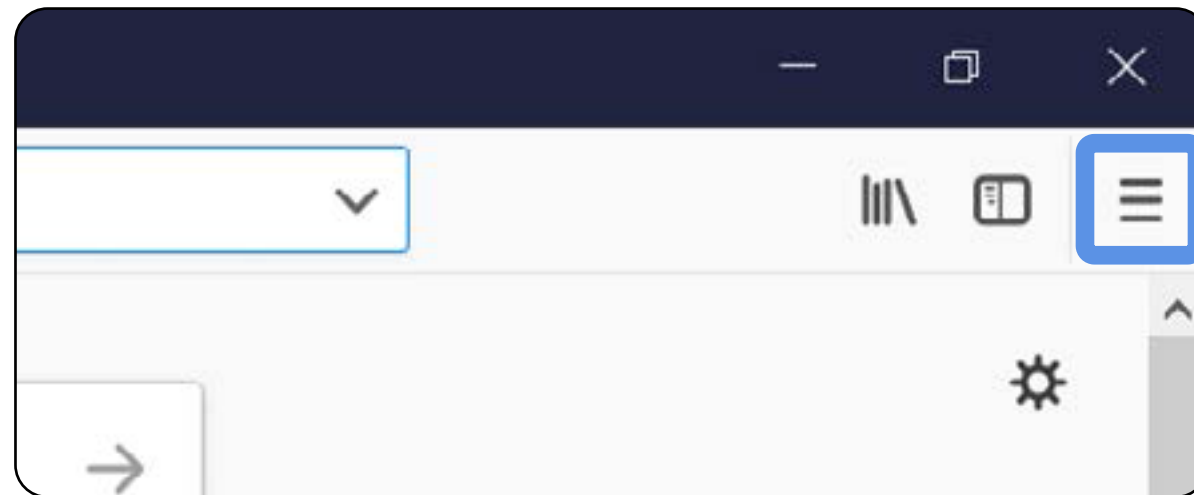
<https://get.adobe.com/es/shockwave/>



Desactivar el bloqueador de ventanas emergentes

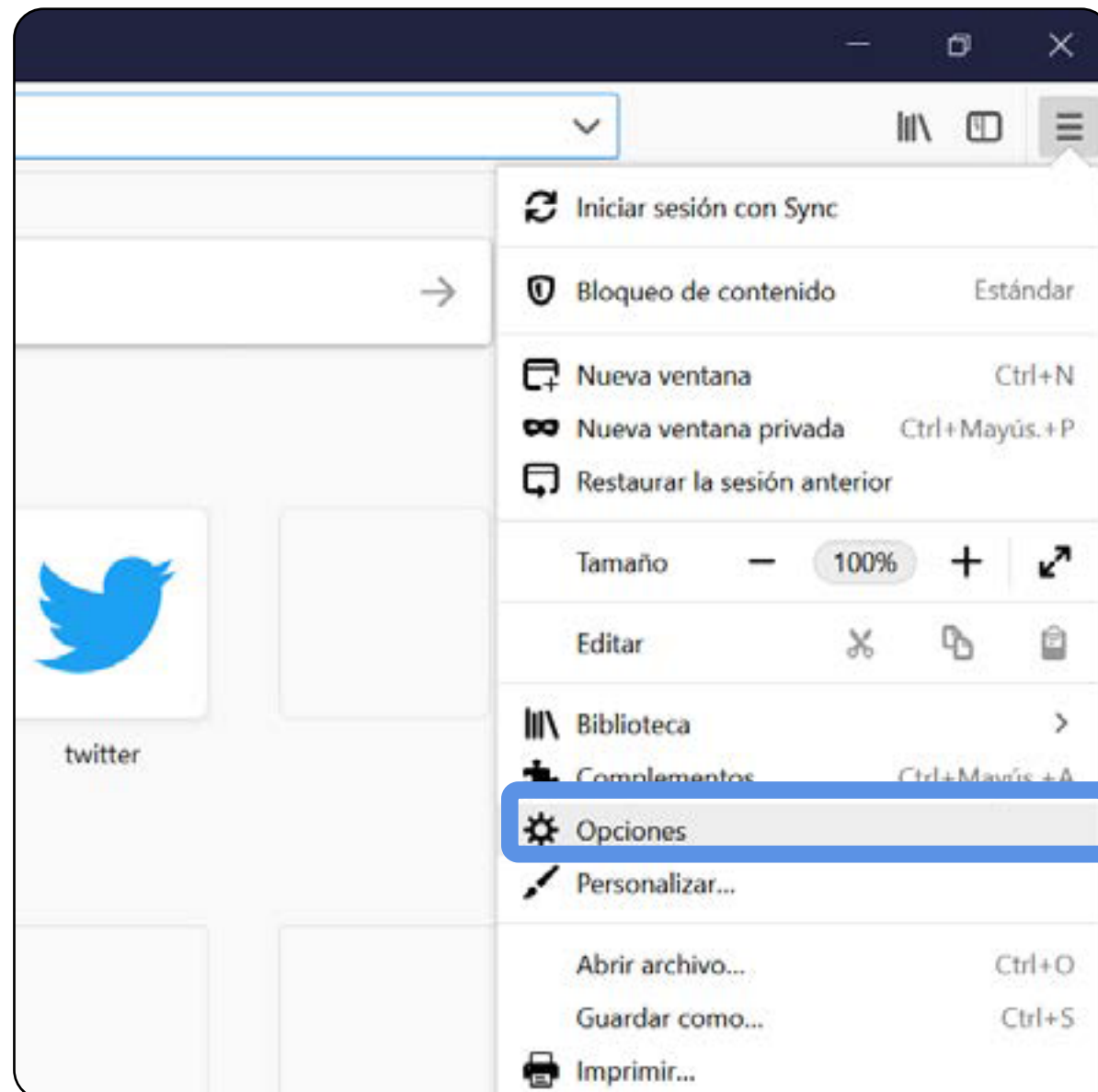


Mozilla Firefox



Paso 1

Click en el ícono de herramientas.



Paso 2

Click en opciones.

Paso 3

Click en privacidad y seguridad.

Paso 4

Desactiva la opción de bloquear las ventanas emergentes.

Encontrar en opciones

- General
- Inicio
- Buscar
- Privacidad y seguridad**
- Cuenta de Firefox

Permisos

- Ubicación
- Cámara
- Micrófono
- Notificaciones [Saber más](#)
- Pausar las notificaciones hasta que Firefox reinicie

- Bloquear ventanas emergentes** [Excepciones...](#)
- Advertirte cuando los sitios web intenten instalar complementos [Excepciones...](#)
- Prevenir que los servicios de accesibilidad accedan tu navegador [Saber más](#)

Complementos y temas

Soporte de Firefox

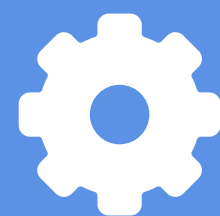
Recolección de datos y uso de Firefox

Ajustes (L)...

Ajustes (C)...

Ajustes (M)...

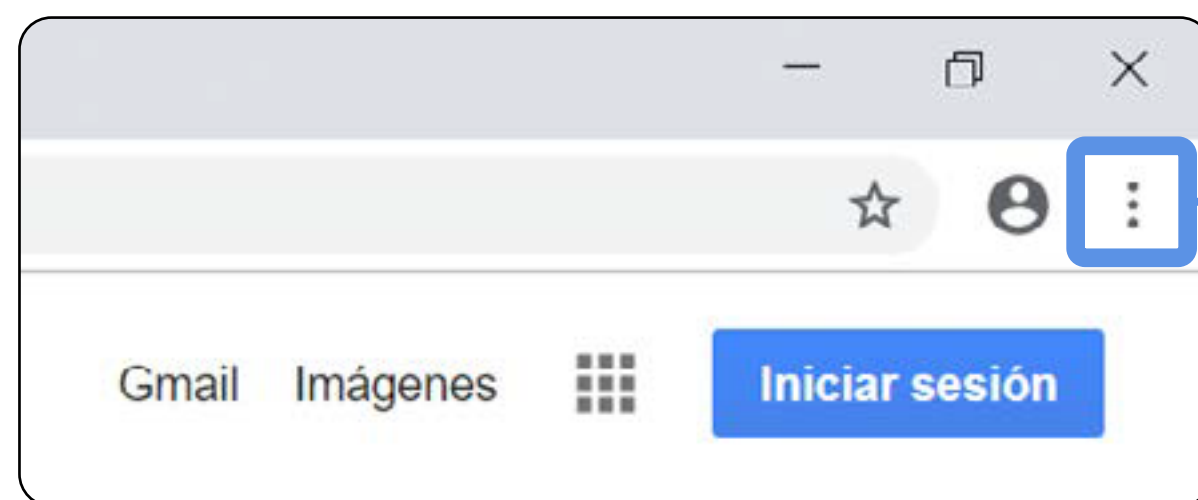
Ajustes (N)...



Desactivar el bloqueador de ventanas emergentes

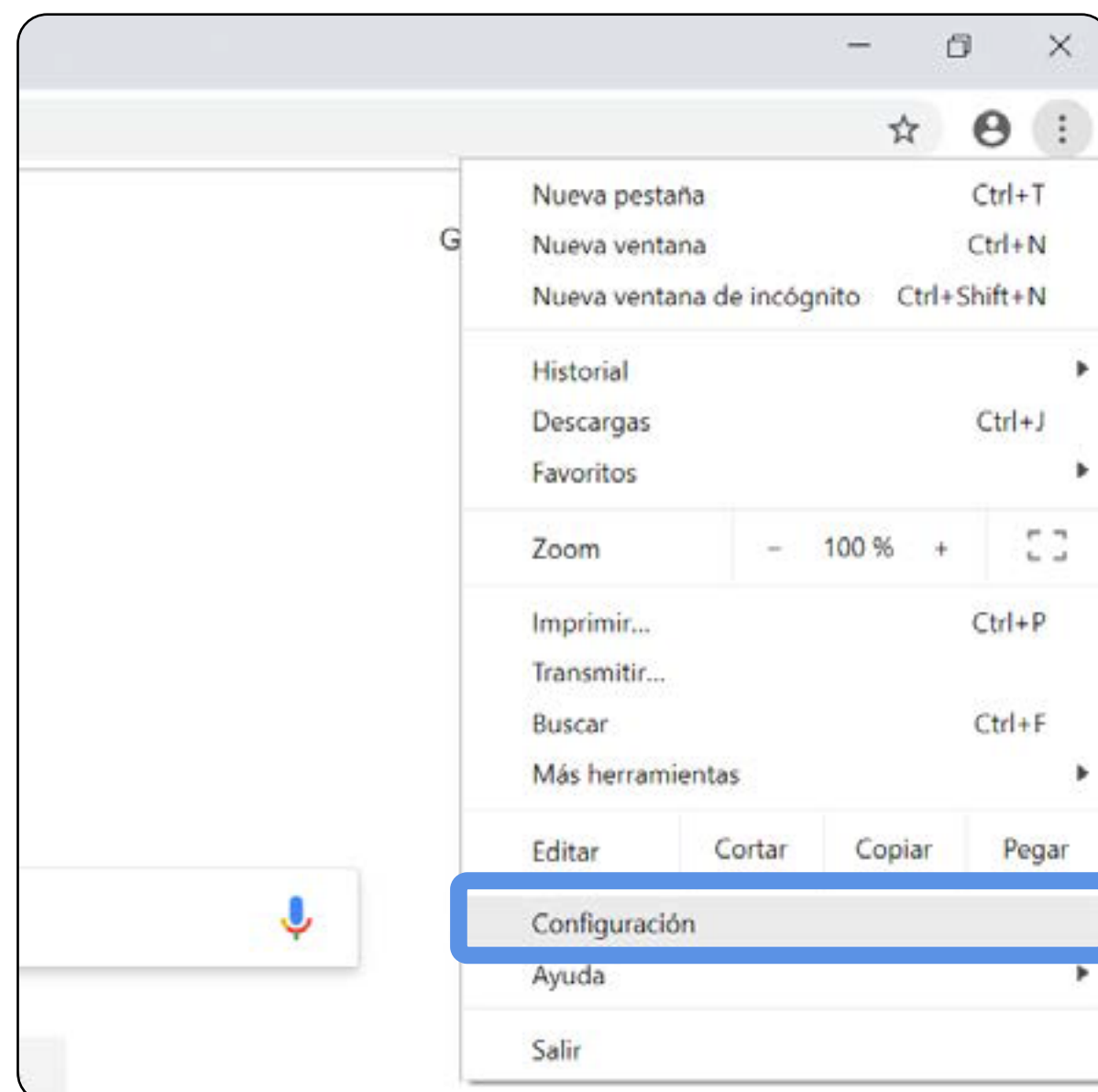


Google Chrome



Paso 1

Click en el ícono de herramientas.

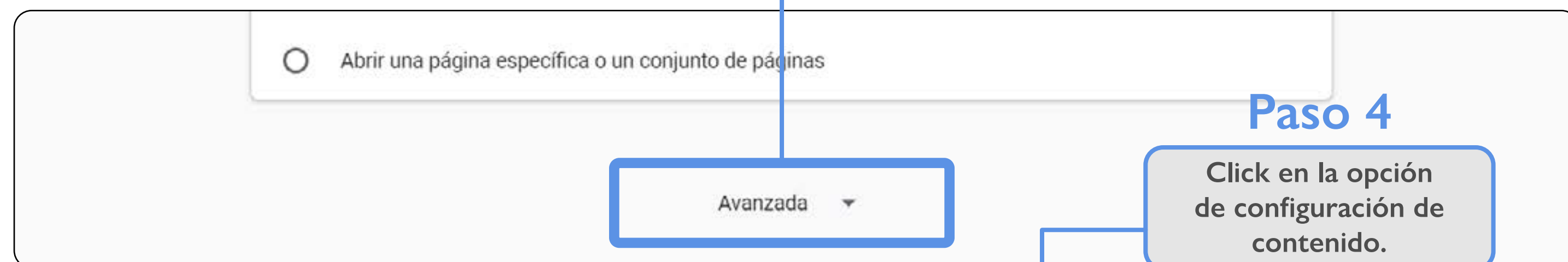


Paso 2

Click en configuración.

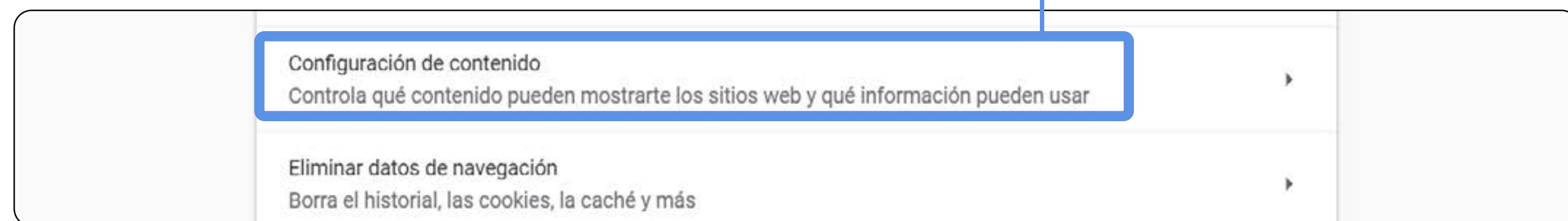
Paso 3

Click en la opción de opciones avanzadas.



Paso 4

Click en la opción de configuración de contenido.



Paso 5

Click en la opción de ventanas emergentes.

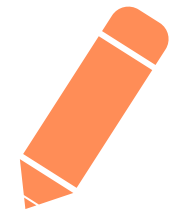


Paso 6

Activa la opción de permitido.



¿Cómo registrarse?



Página Principal

ENTRAR

Nombre de usuario / correo electrónico

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Acceder

[Crear nueva cuenta](#)
[¿Ha extraviado la contraseña?](#)

Registrarse como usuario

Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta. Cada curso puede disponer de una "clave de acceso" que sólo tendrá que usar la primera vez. Estos son los pasos:

1. Rellene el [Formulario de Registro](#) con sus datos.
2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta.
3. Lea el correo y confirme su matrícula.
4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso.
5. Seleccione el curso en el que desea participar.
6. Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso" utilice la que le facilitaron cuando

Paso 1

En la página web de E-campus: www.ecampus.iom.int seleccionar "Crear cuenta nueva"

Paso 2

Leer las instrucciones de "Registrarse como usuario"

Nueva cuenta

Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema

nombre de usuario

contraseña

Por favor, escriba algunos datos sobre usted

dirección de correo

correo de recuperación

nombre

Paso 3

Llenar los espacios obligatorios.

Organización Internacional para las Migraciones (OIM)

Si es otra, especifique

Cargo

Pregunta de seguridad

No soy un robot

Crear cuenta **Cancelar**

En este formulario hay campos obligatorios

Paso 4

Presionar "Crear cuenta"

OIM | E-CAMPUS
ONU MIGRACIÓN

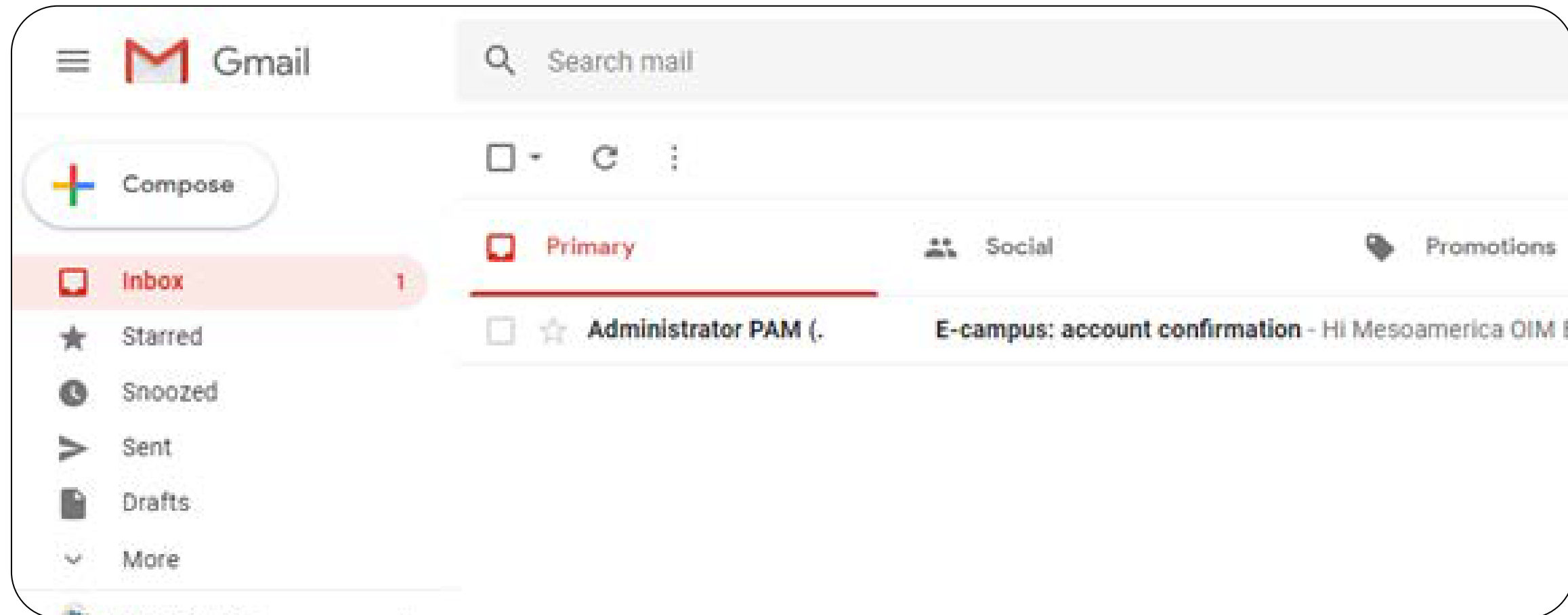
Home > Confirm your account

An email should have been sent to your address at mesoamerica.iom@gmail.com. It contains easy instructions to complete your registration. If you continue to have difficulty, contact the site administrator.

Continue

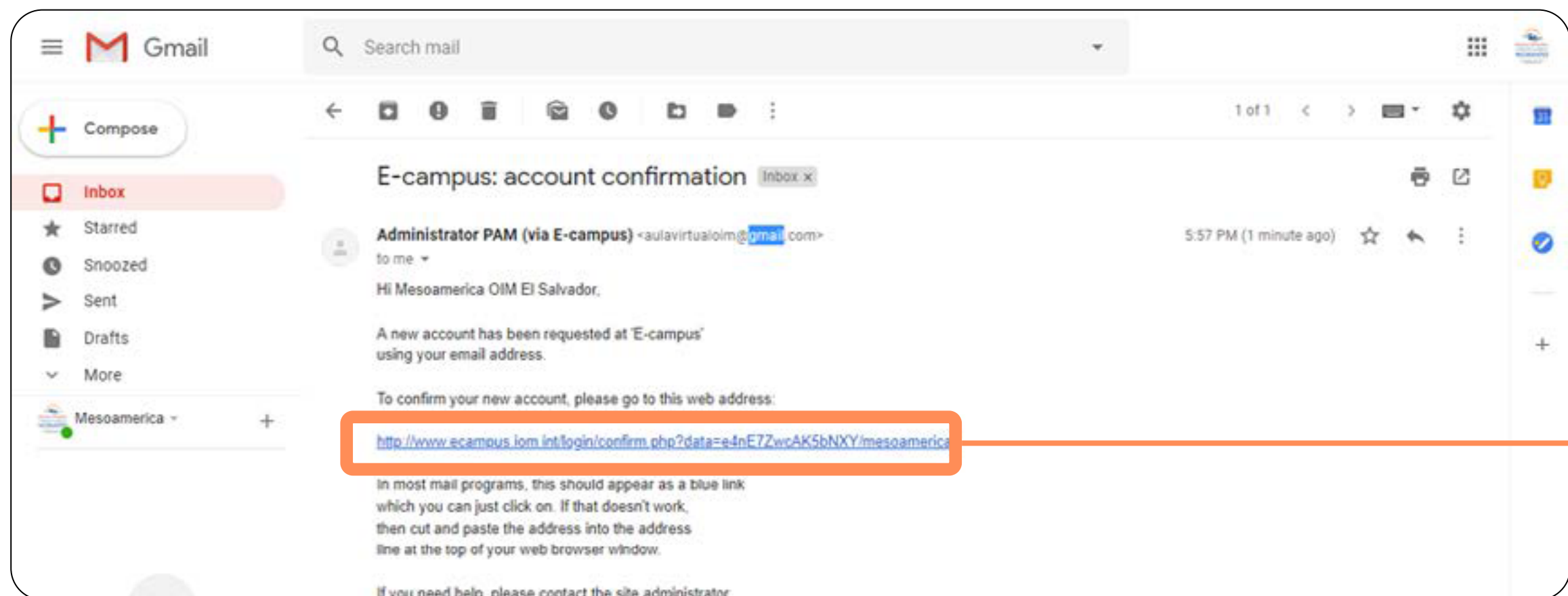
Paso 5

Se le indicará que un correo electrónico será enviado a su dirección de correo con las indicaciones a seguir. Luego hacer click en continuar.



Paso 6

Abrir el correo recibido y siga las instrucciones.



Paso 7

Seguir la dirección electrónica indicada para confirmar tu dirección electrónica.



Paso 8

Finalizar el registro.

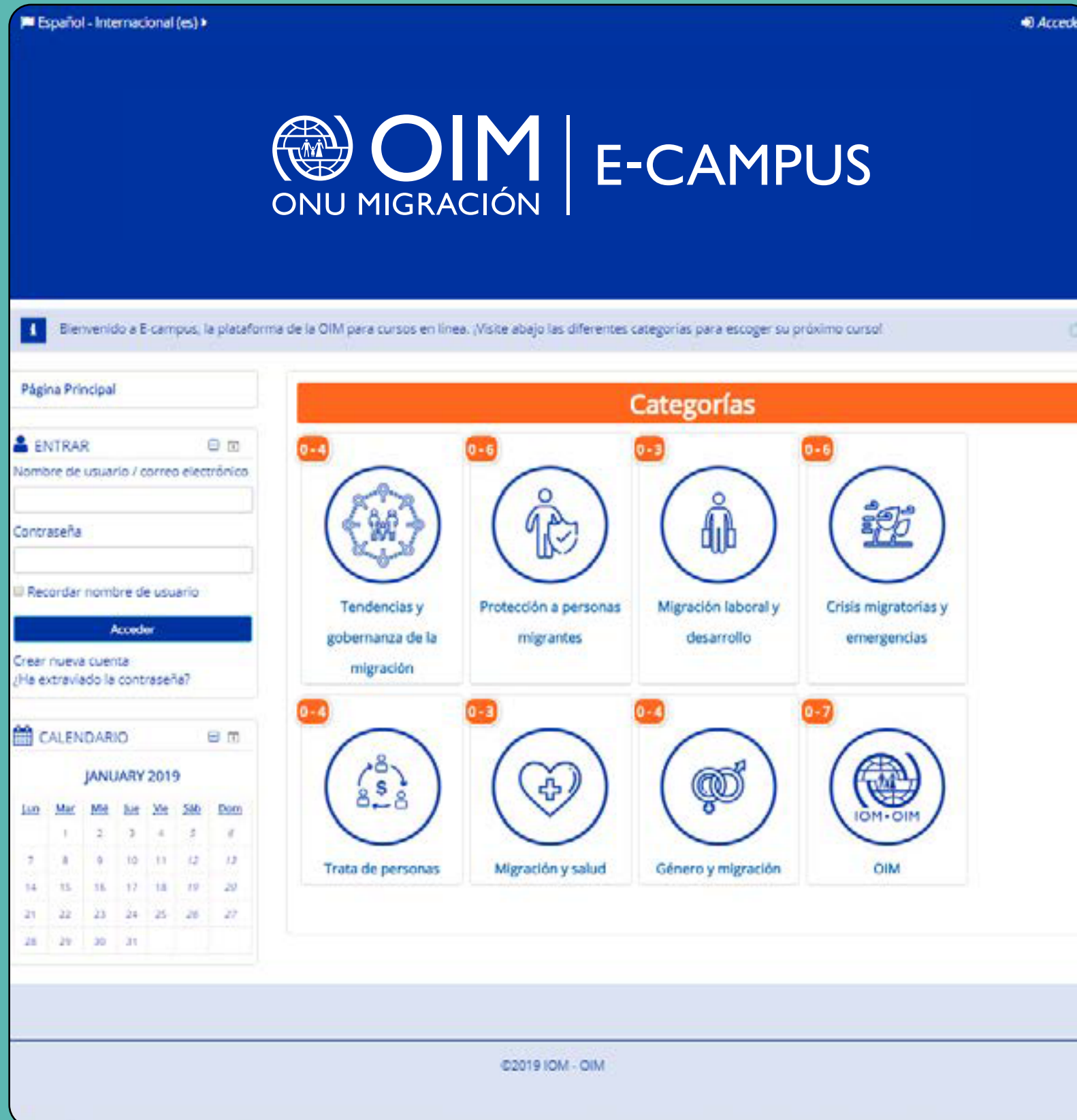


Ingreso a la plataforma

Para ingresar a la plataforma debe digitar la siguiente dirección en el navegador:

<http://www.ecampus.iom.int/login/index.php>

Seguidamente se mostrará la siguiente pantalla:



Inicio de sesión



Paso 1

Ingrese el nombre de usuario que se le ha asignado previamente en el campo “Nombre de usuario”.

Paso 2

Luego digite su contraseña en el espacio correspondiente.

Paso 3

Finalmente haga clic en el botón “Acceder” para ingresar a la plataforma.

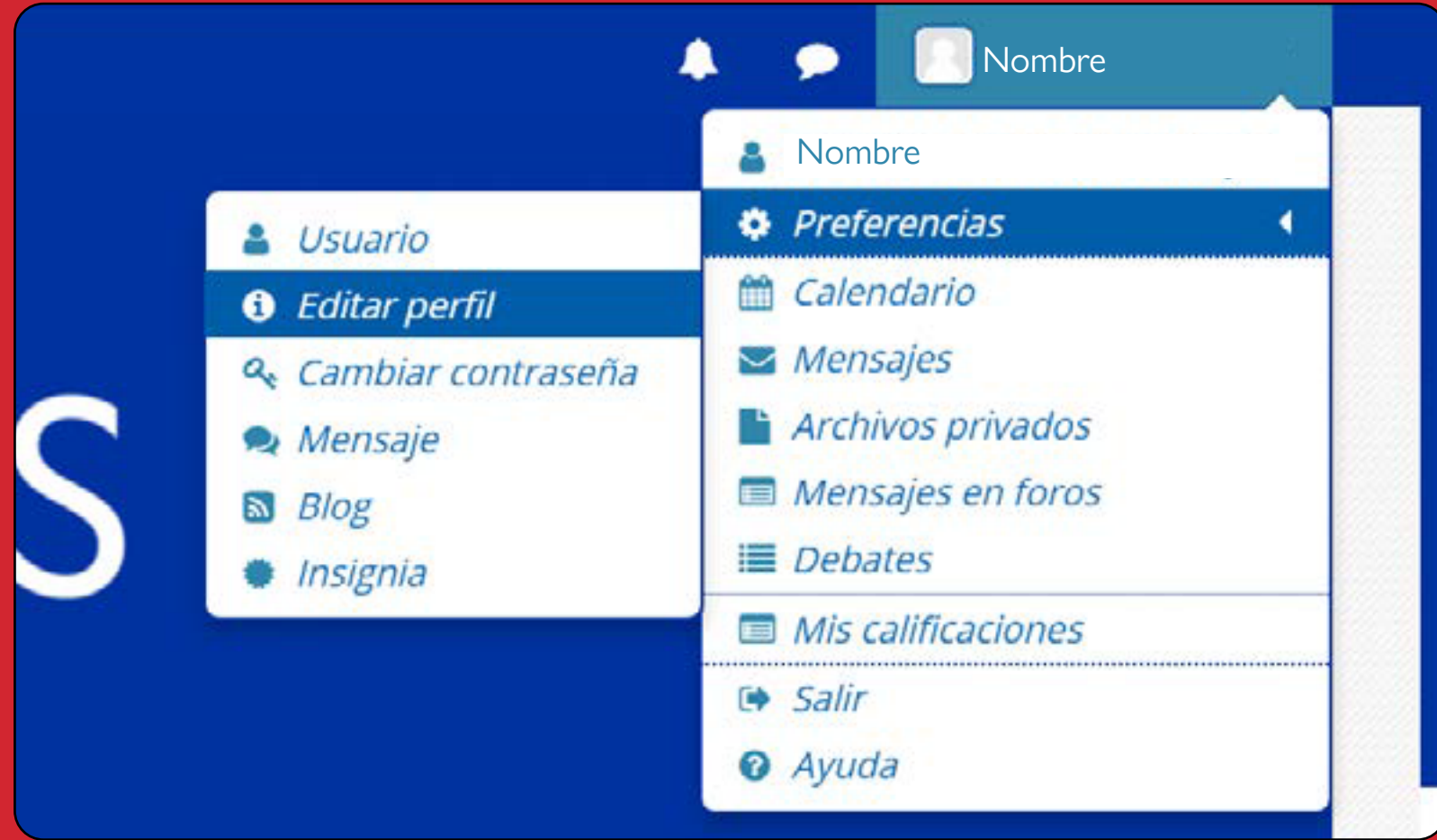
Se desplegará la pantalla principal de E-Campus, desde donde podrá tener ingreso a múltiples opciones que se detallarán en las siguientes secciones.



Edición de perfil



En caso de que desee cambiar la información de su perfil debe:



Paso 1

Clic en la imagen y nombre del usuario ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.

Paso 2

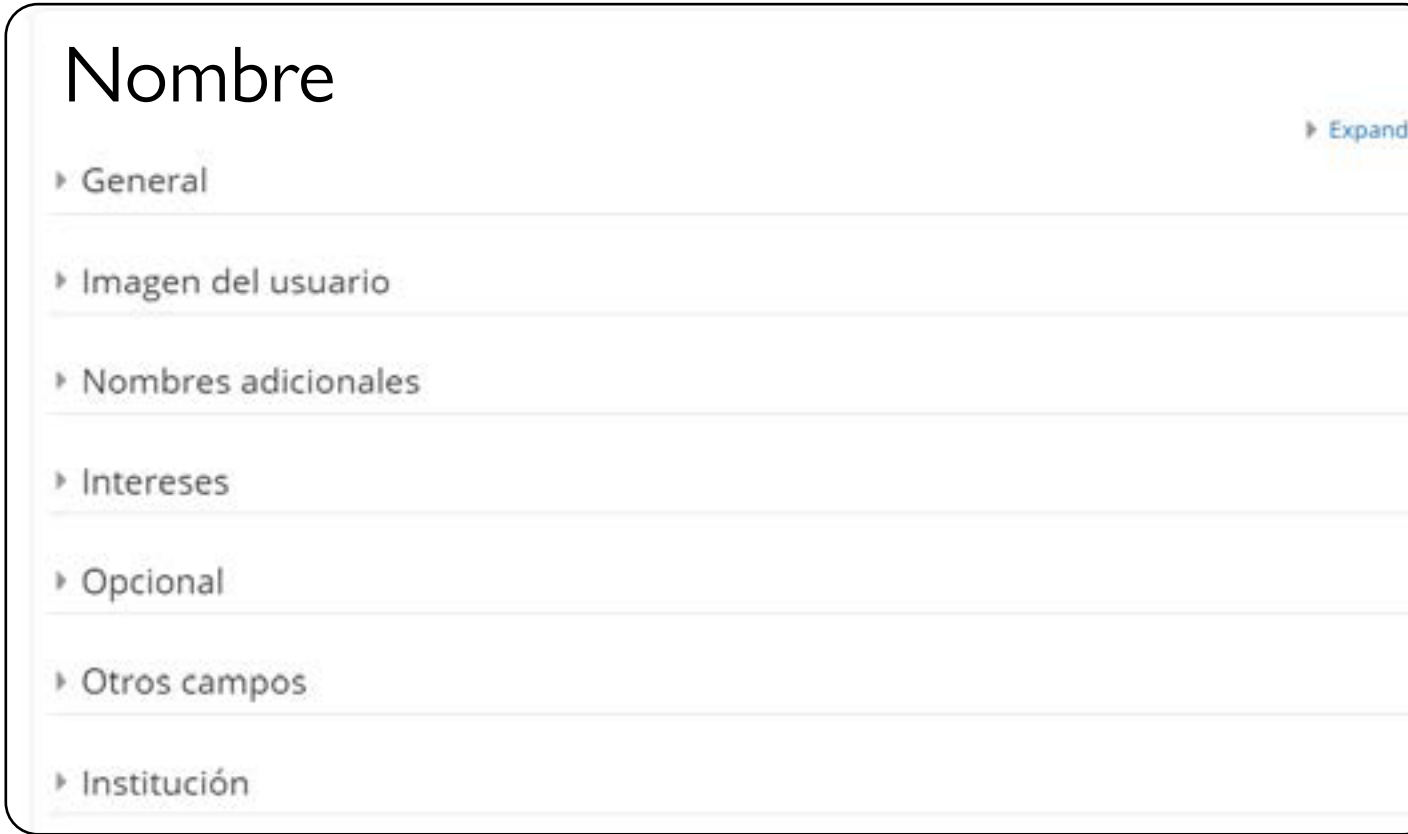
De la lista que se desprende, hacer clic en “Preferencias”.

Paso 3

Seleccionar la opción “Editar perfil”.

Paso 4

Se despliega la pantalla siguiente donde se edita la información según los espacios disponibles en cada sección haciendo clic sobre cada pestaña.



Paso 5

En la pestaña “General” se modifica la información básica de cada usuario. Al terminar los cambios deseados se hace clic en la pestaña “Actualizar información personal”.

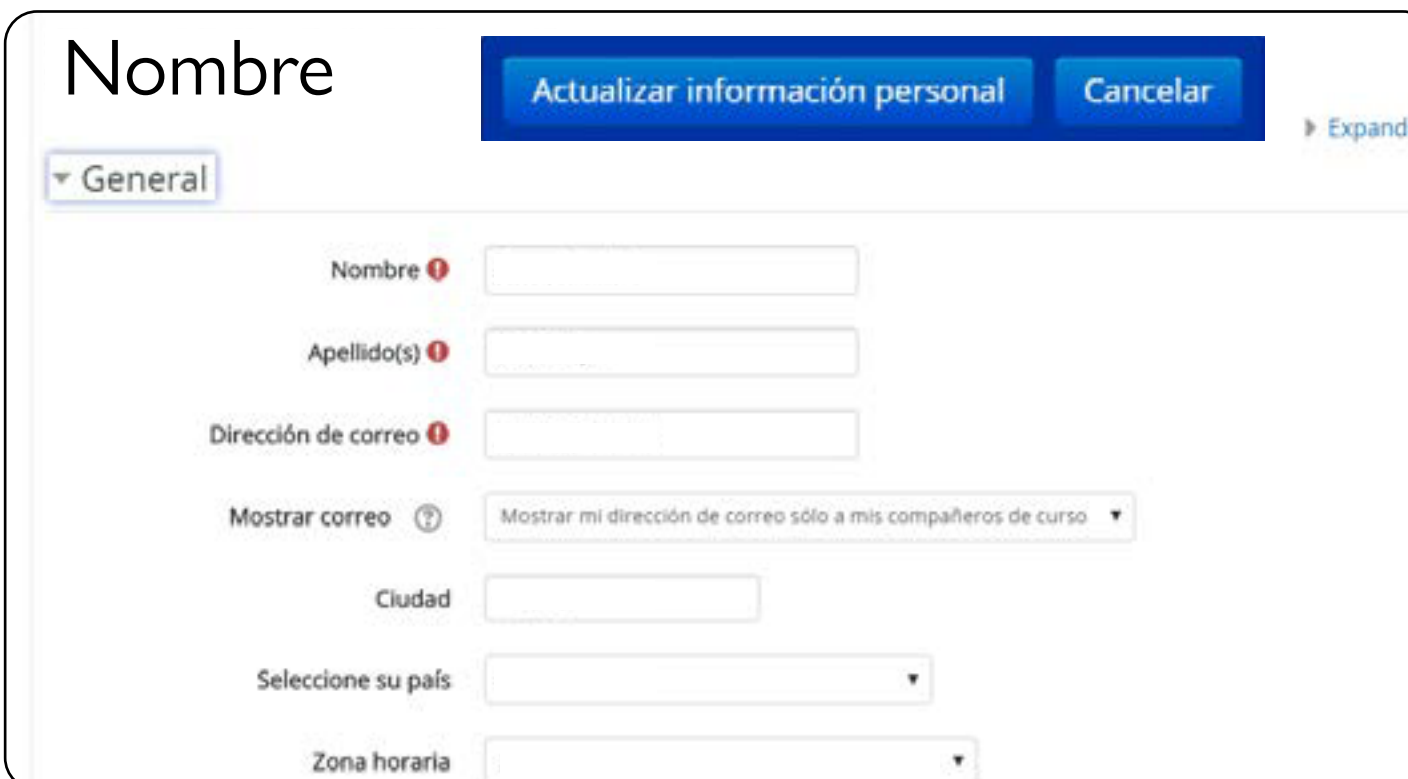
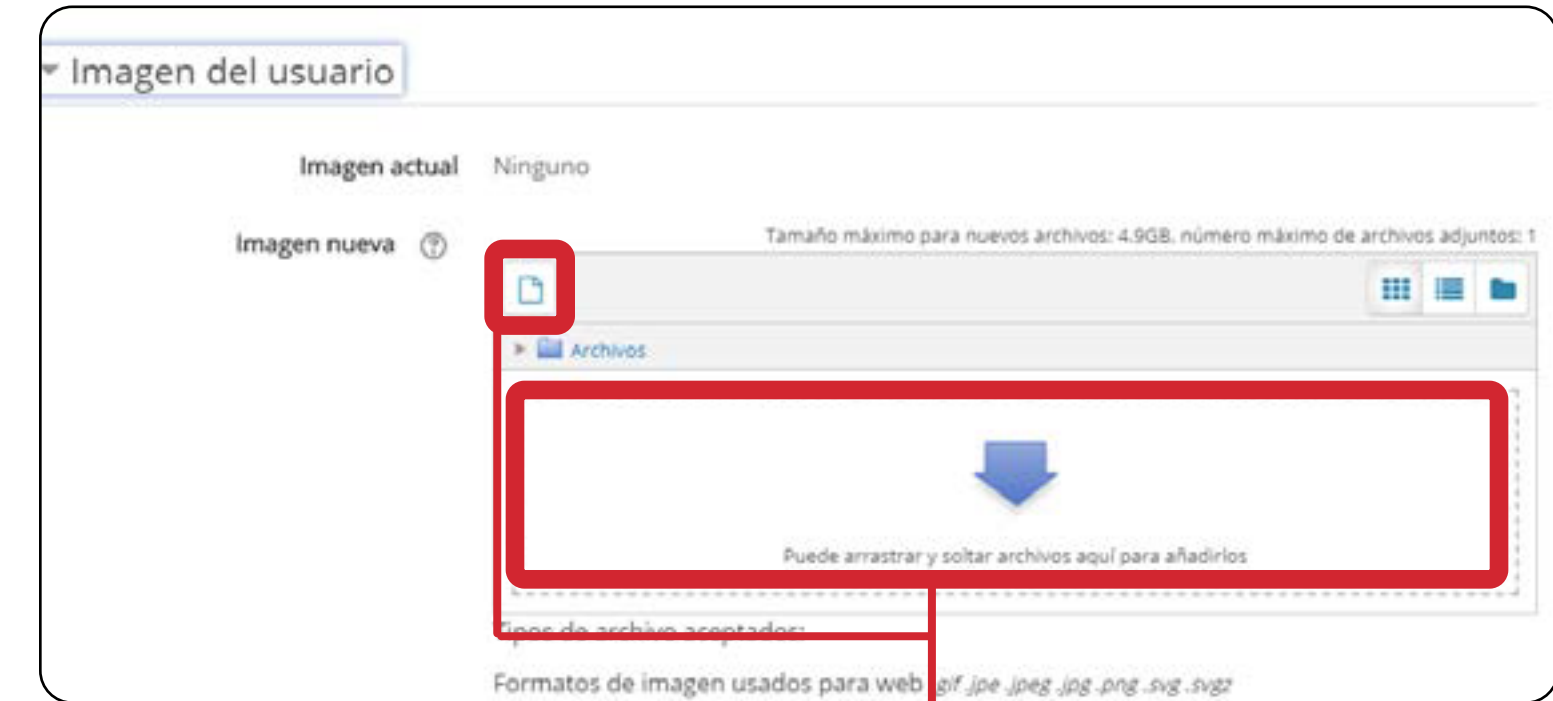


Imagen de perfil

Paso 1

Para agregar una fotografía de perfil o modificar la existente, haga clic en la pestaña “Imagen del usuario”.



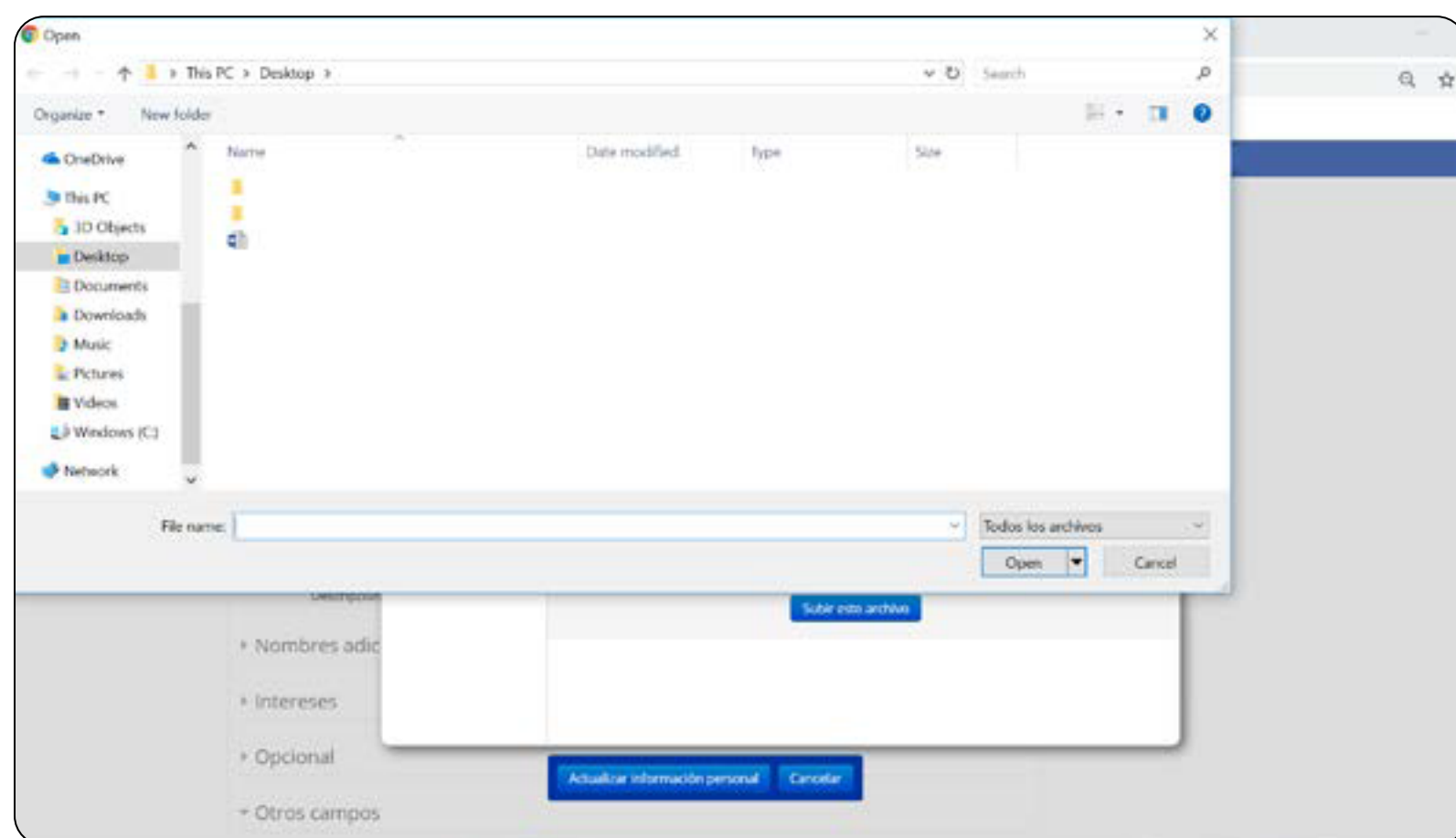
Paso 2

Se despliega la sección anterior. Haga clic en el ícono de agregar archivos o sobre la flecha azul para abrir la sección “Selector de Archivos”.



Paso 3

En la sección “Selector de Archivos” se escoge la fotografía deseada, ya sea desde su computadora o archivos disponibles en línea. Una vez seleccionada, hacer clic en “Subir este archivo”.



Subir este archivo

Paso 4

De vuelta en la pestaña “Imagen del usuario”, hacer clic en “Actualizar información personal”.

Actualizar información personal

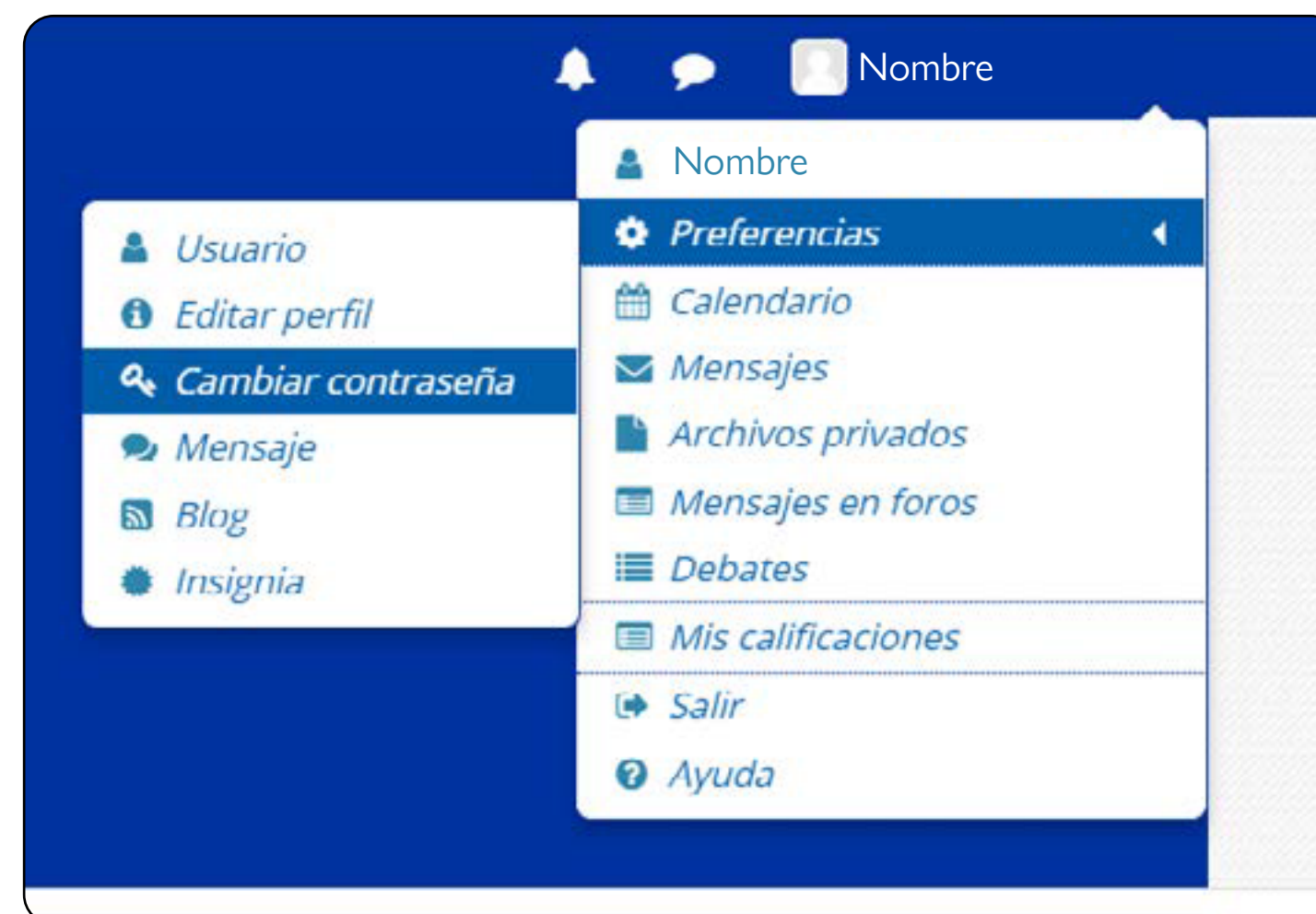
Cancelar

Cambiar la contraseña

En caso de que desee cambiar su contraseña actual debe:

Paso 1

Hacer clic en la imagen y nombre del usuario ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



Paso 2

Paso 2. De la lista que se desprende, hacer clic en “Preferencias” y seleccionar la opción “Cambiar contraseña”.

Cambiar contraseña

Paso 3

Se despliega la siguiente página en donde se ingresa la actual contraseña y la nueva.

Cambiar contraseña

Nombre de usuario gerardo

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos como *,., o #

Contraseña actual

Nueva contraseña

Nueva contraseña (de nuevo)

En este formulario hay campos obligatorios

Contraseña actual

Nueva contraseña

Nueva contraseña (de nuevo)

Paso 4

Finalmente, hacer clic en la pestaña “Guardar cambios”, ubicada en la parte inferior de la pantalla.

Guardar cambios

Cancelar

Gestión de mensajes



Leer mensajes

Para leer los mensajes recibidos debe:

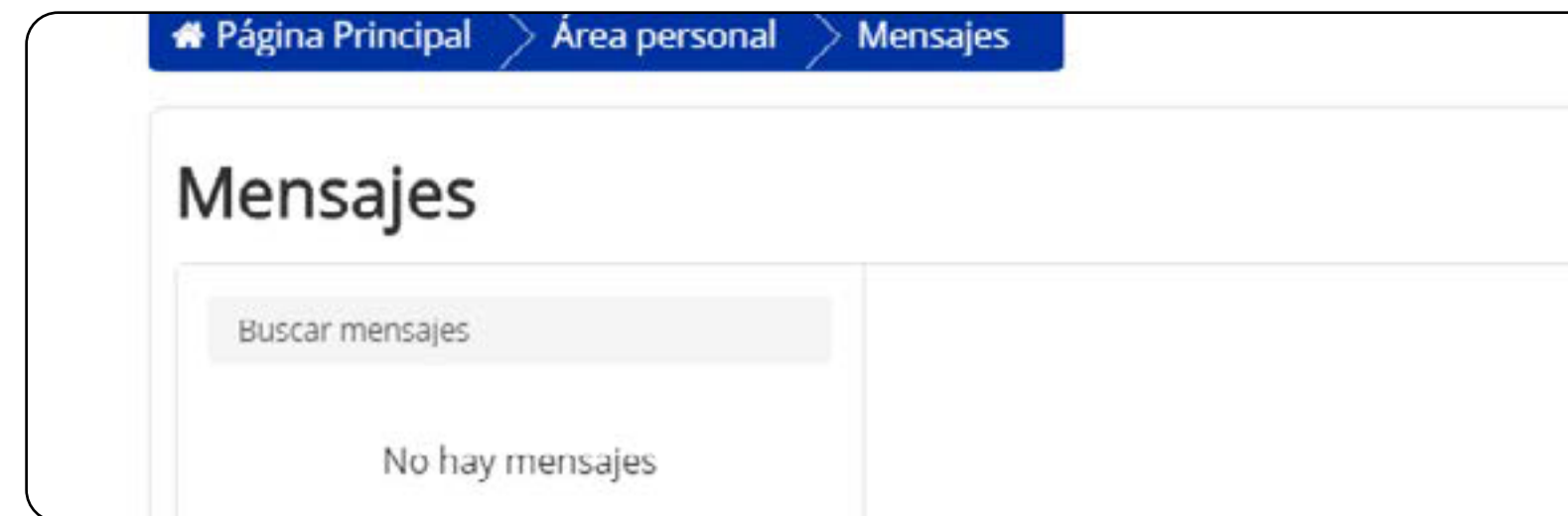


Paso 1

Hacer clic en la imagen y nombre del usuario ubicado en la parte superior derecha de la pantalla y hacer click en mensajes.

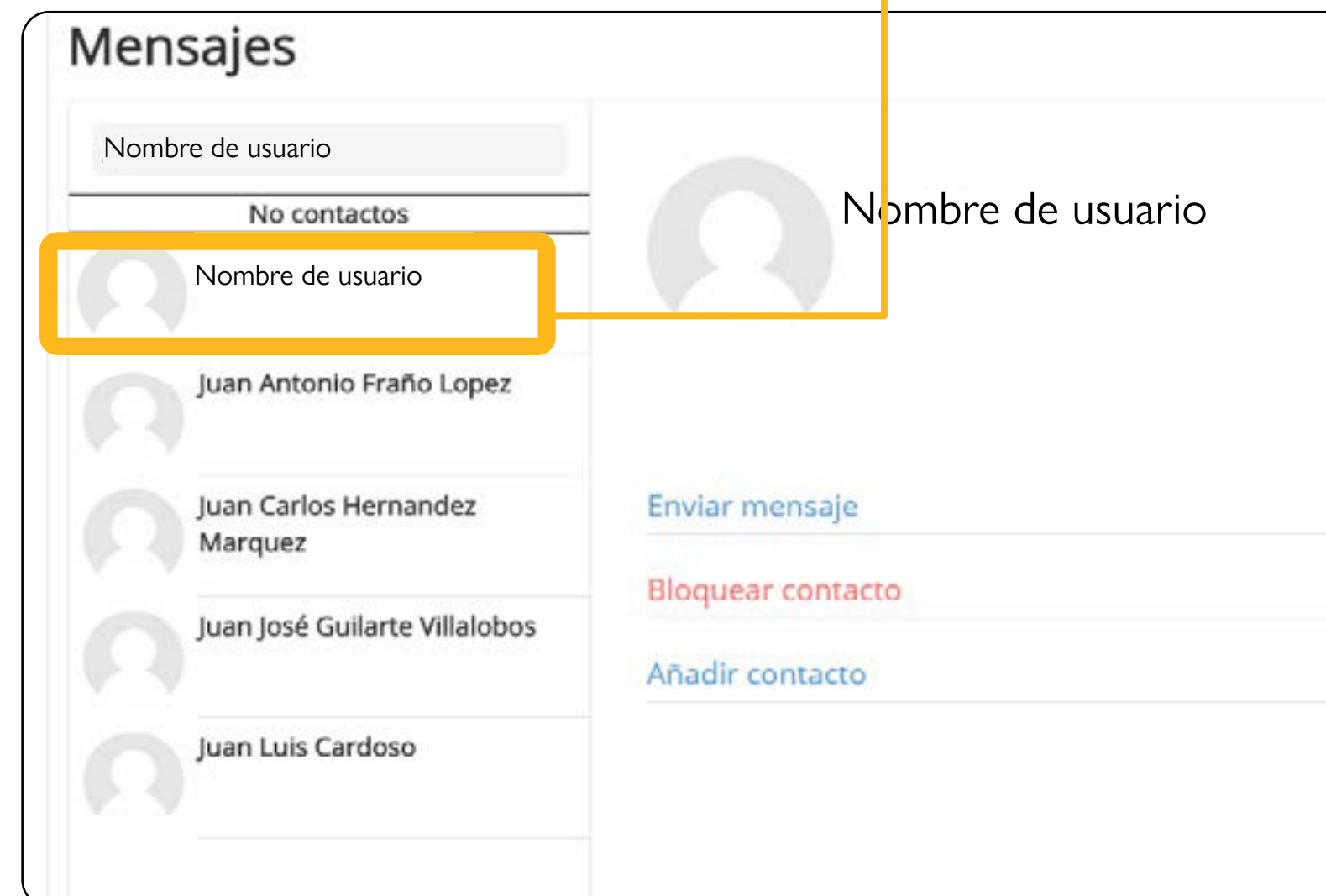
Paso 2

Se despliega la siguiente página en la que se enlistan las conversaciones y notificaciones recientes haciendo clic en la pestaña debajo de "Mensajes".



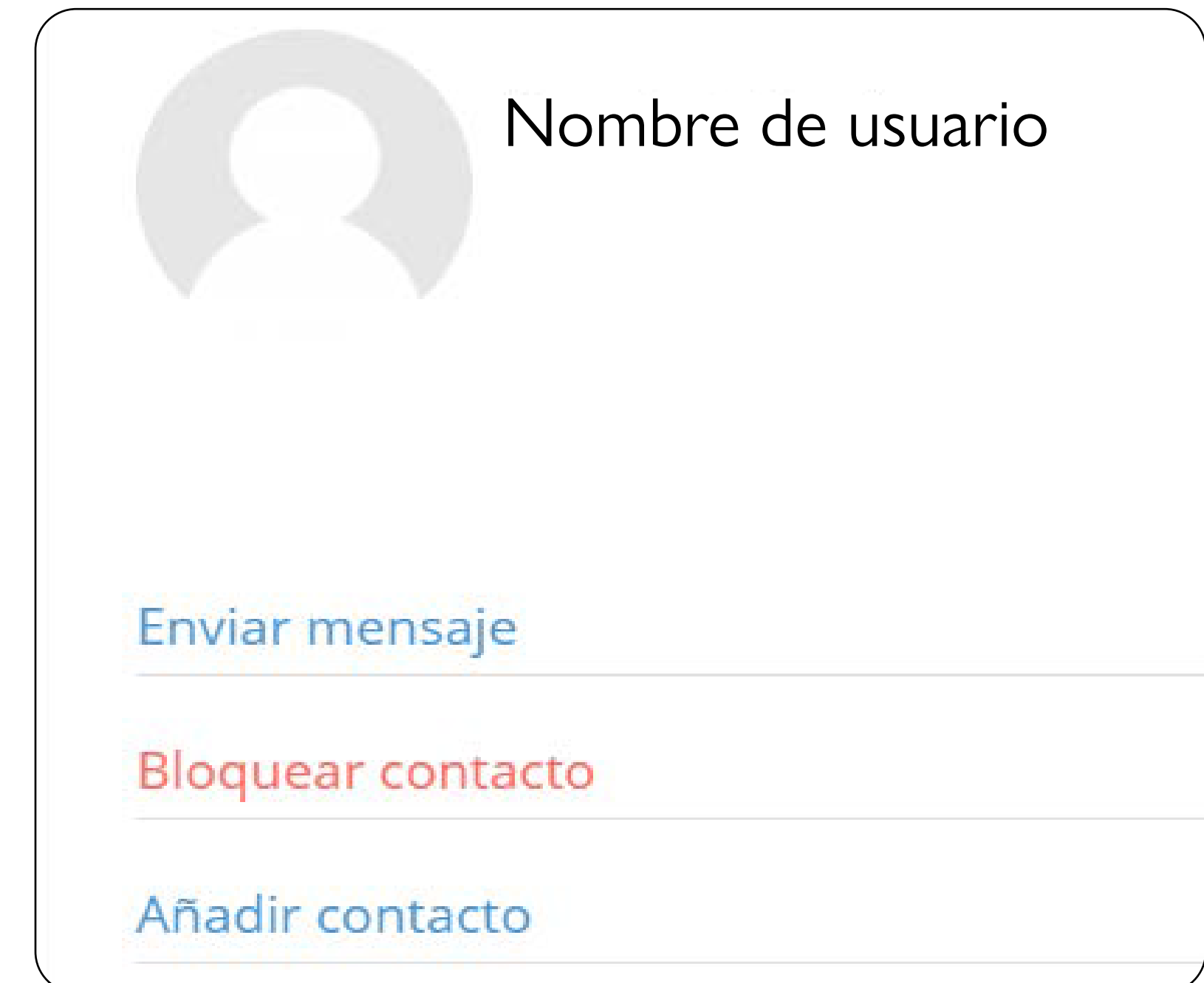
Paso 3

Si hace clic en el nombre de la persona que le envió el mensaje podrá leerlo.



Paso 4

Se puede agregar a esa persona a una lista de contactos con la opción de "Añadir contacto" de esta manera no debe buscarla nuevamente.

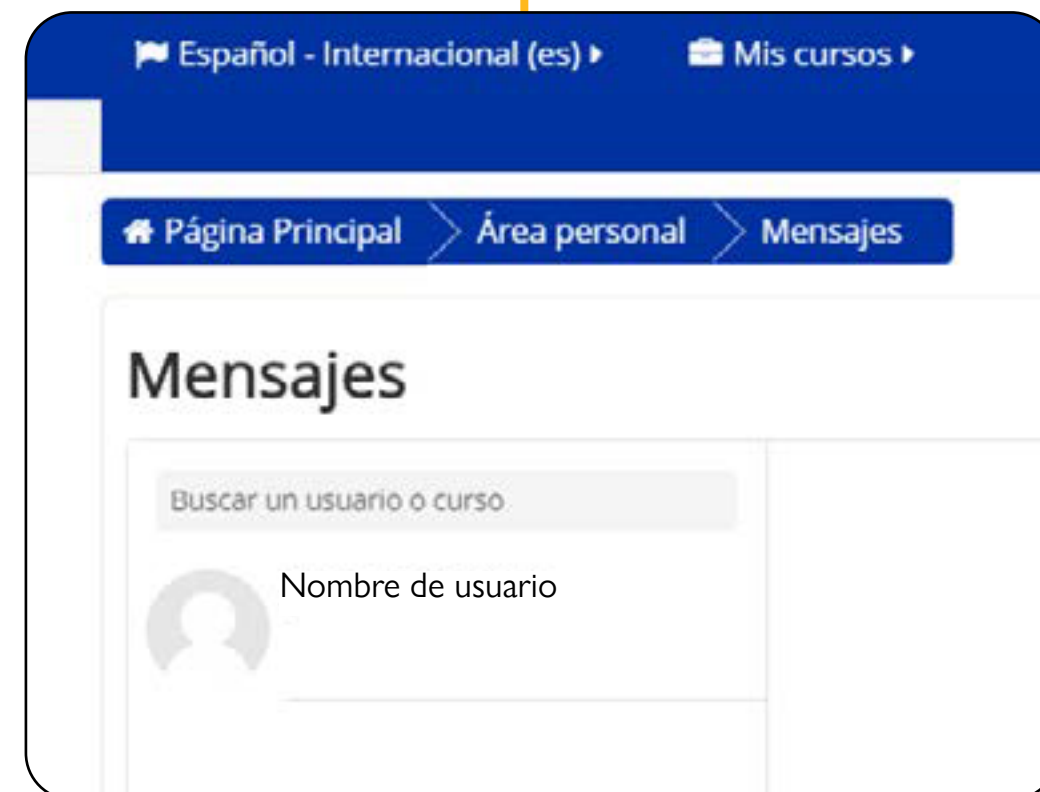


Enviar mensajes

Para enviar un mensaje debe:

Se puede seleccionar el nombre de la persona a la que se desea enviar el mensaje de la lista de contactos.

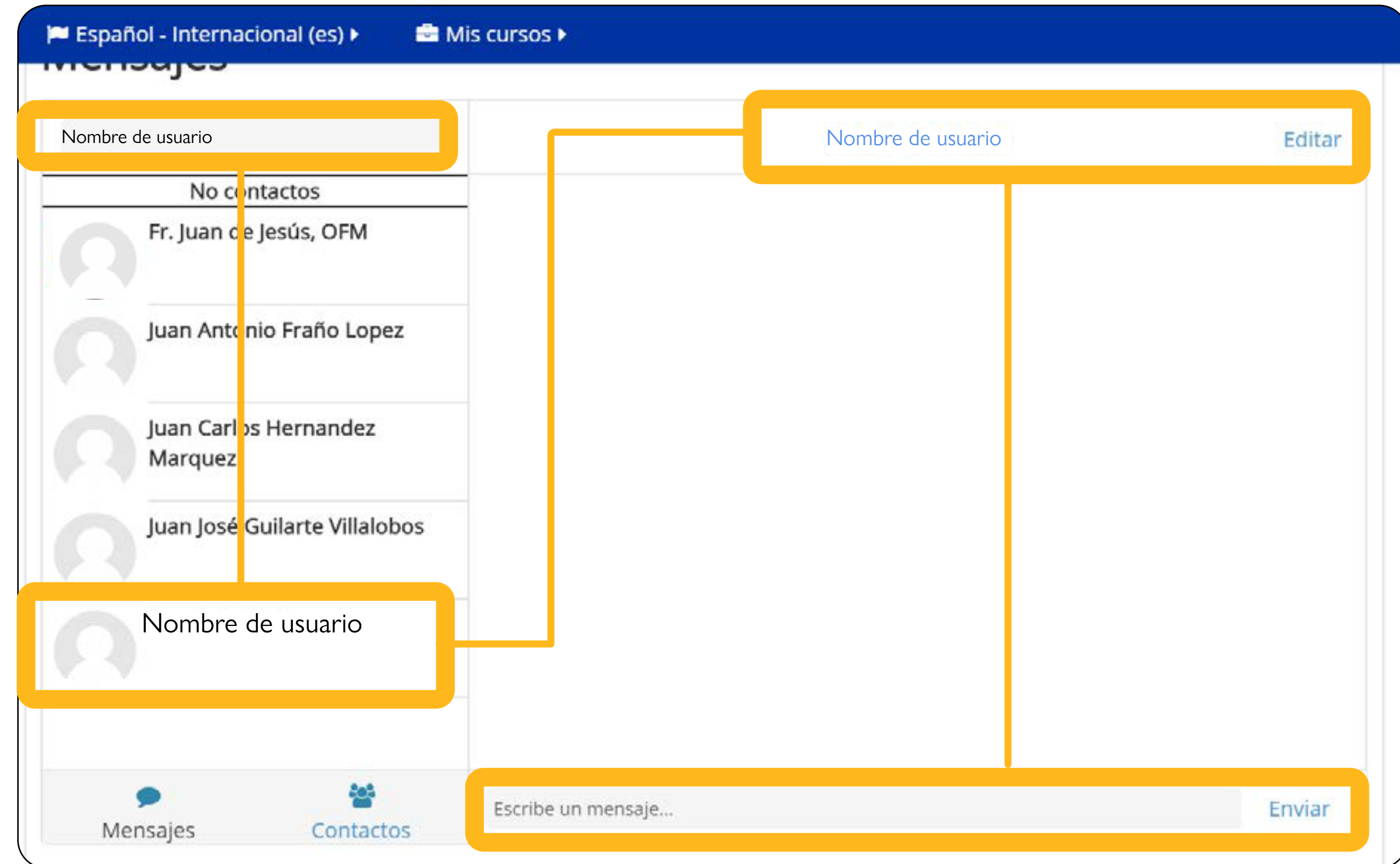

Contactos



También se puede buscar a una persona digitando su nombre en la barra del buscador y hacer clic en "Buscar personas y mensajes".

Paso 1

Paso 2



Paso 3

Paso 4

Para escribir el mensaje haga clic sobre el nombre de la persona, seguidamente se despliega la página en la que se redacta el mensaje. Al finalizar haga clic en el botón "Enviar".

Ingreso al curso



En la pantalla principal se enlistan los cursos disponibles, para acceder a ellos debe:

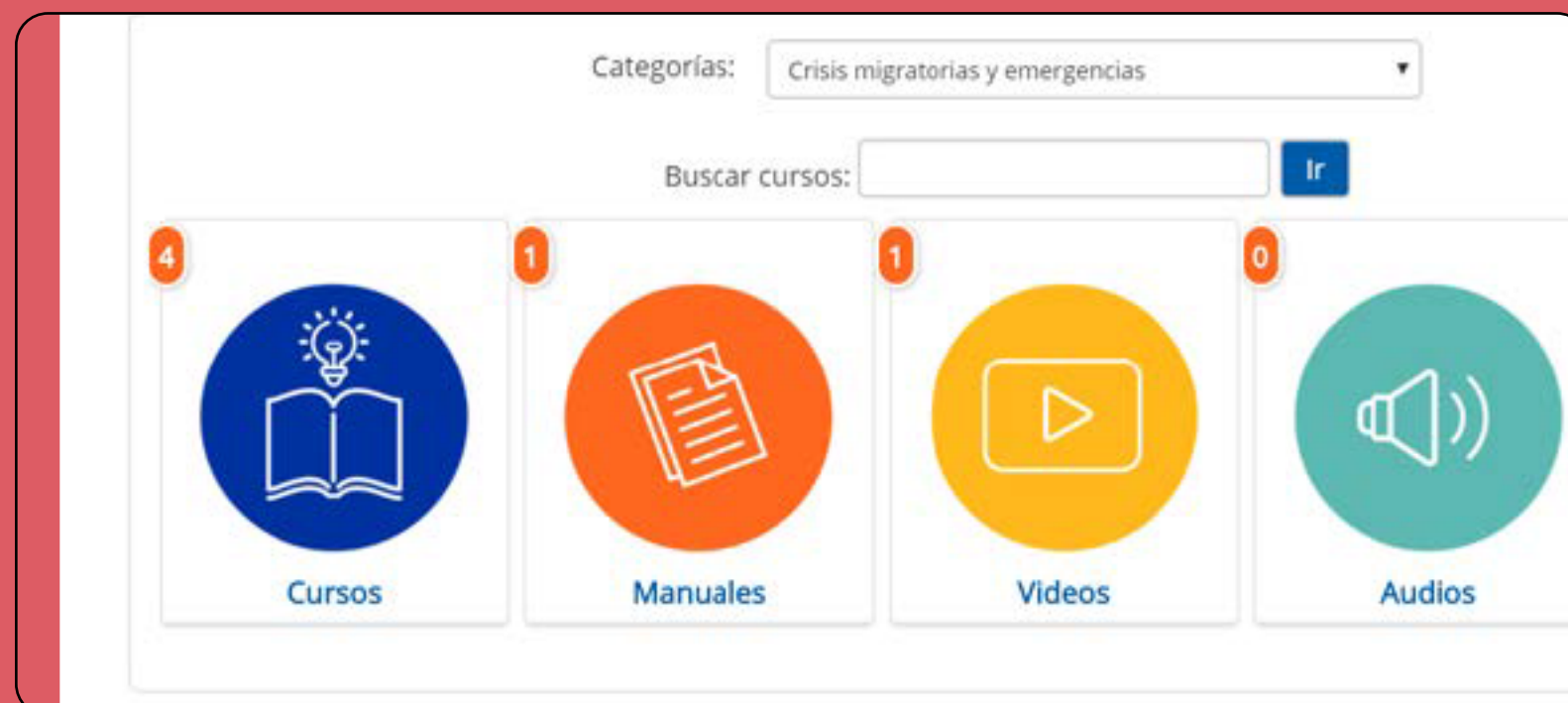
Paso 1

Selecciona una categoría para los cursos.



Paso 2

Click en la opción de cursos.



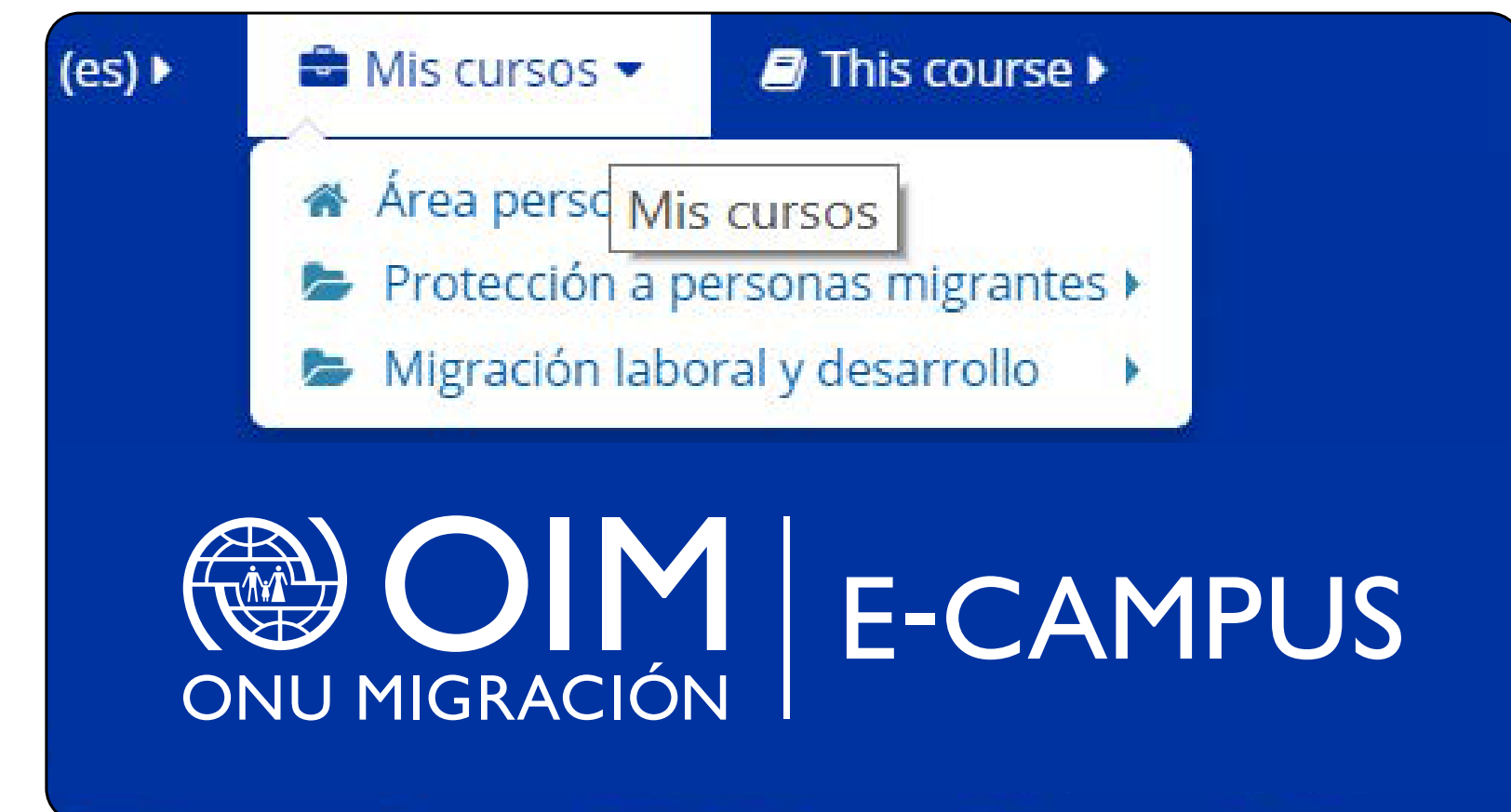
Paso 3

Hacer clic sobre el nombre del curso.



Con esto tendrá acceso a todos los recursos del curso seleccionado.

También puede utilizar el menú de “Mis cursos” del bloque Navegación, en la parte superior de la pantalla principal.



Comprobación de conocimientos

Para realizar las comprobaciones de conocimiento debe:

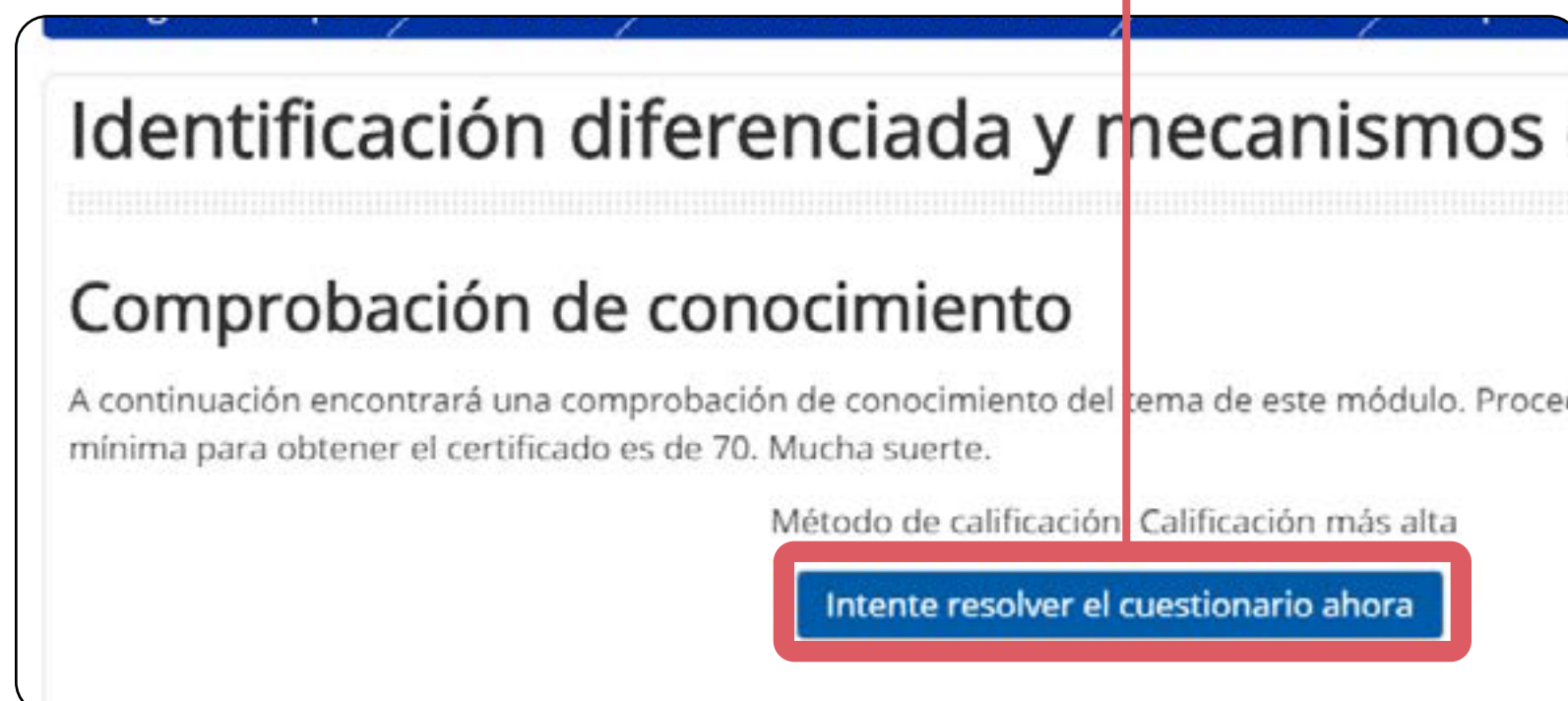
Paso 1

Ubicar en el curso la comprobación de conocimiento correspondiente y haga clic sobre el nombre.



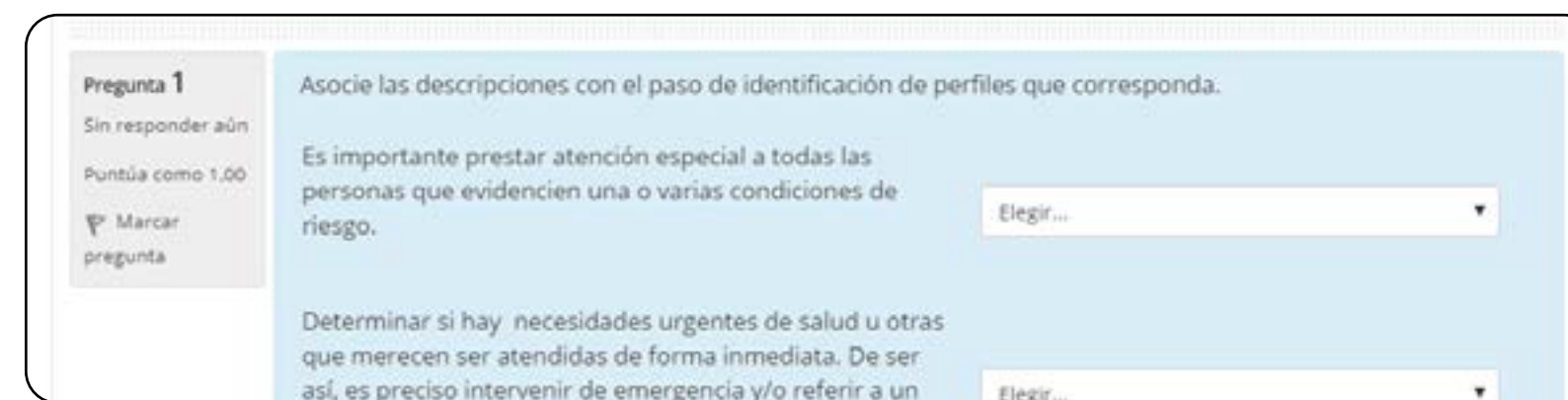
Paso 2

Leer con atención las instrucciones de la pantalla y hacer clic en "Intente resolver el cuestionario ahora".



Paso 3

Responder cada ítem de la pantalla según las indicaciones.



Paso 4

Al final de cada página, hacer clic en el botón "Siguiete página" para avanzar a la siguiente sección de la comprobación.



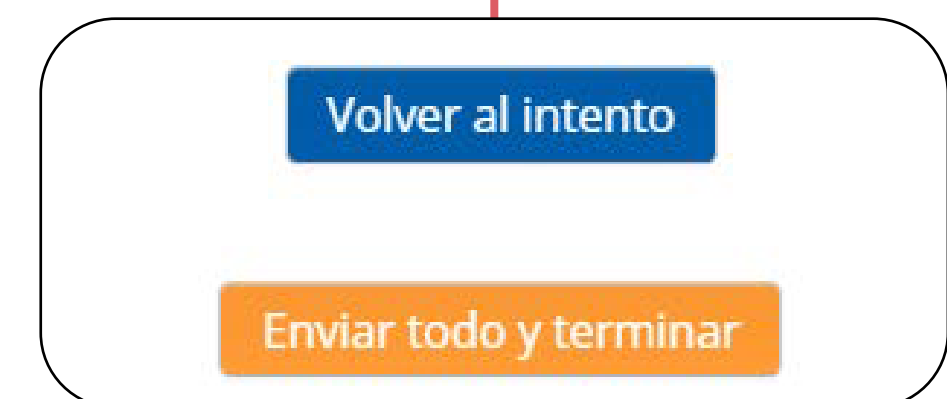
Paso 5

Al finalizar la evaluación, hacer clic en el botón "Terminar intento".



Paso 6

En la última página se mostrará un resumen del estatus de las respuestas. Haga clic en "Enviar todo y terminar" o "Volver a intento" según corresponda.

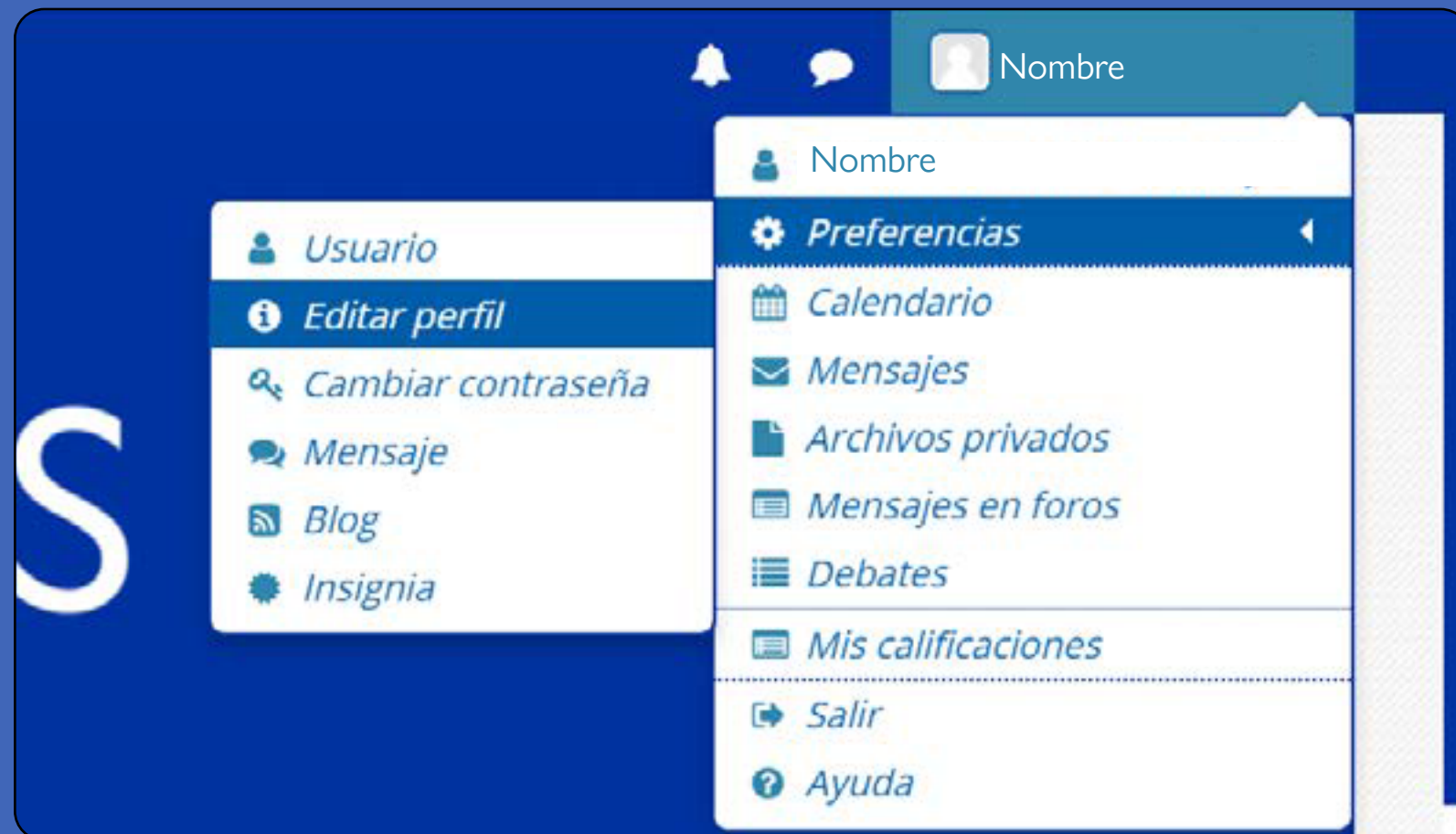


Descarga del certificado de participación



Antes de descargar el certificado es importante verificar que su nombre y apellidos estén bien escritos, ya que el certificado tomará la información del usuario y no podrá modificarse una vez generado el certificado.

Puede verificar esta información en la parte superior derecha dando click en el nombre de usuario.



Nombre

Actualizar información personal Cancelar

General

Nombre: Andrés
Apellido: aya
Dirección de correo: @iom.int
Mostrar correo: Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso
País: [Selecione st] (ca)
Zona horaria: [Zona hr] (_Rica)

Para poder descargar el certificado de participación es necesario cumplir con los siguientes requisitos:



Completado la sección de videos del curso.



Realizar la comprobación de conocimiento y obtener una nota superior al mínimo establecido.



Realizar la encuesta para la evaluación del curso autodirigido (cuando el curso lo requiera).

Posteriormente deberá ir al Menú del curso.



Certificado de aprobación



CERTIFICADO DE APROBACIÓN

Se certifica que

USUARIO

Ha concluido de manera satisfactoria el curso virtual de 80 horas

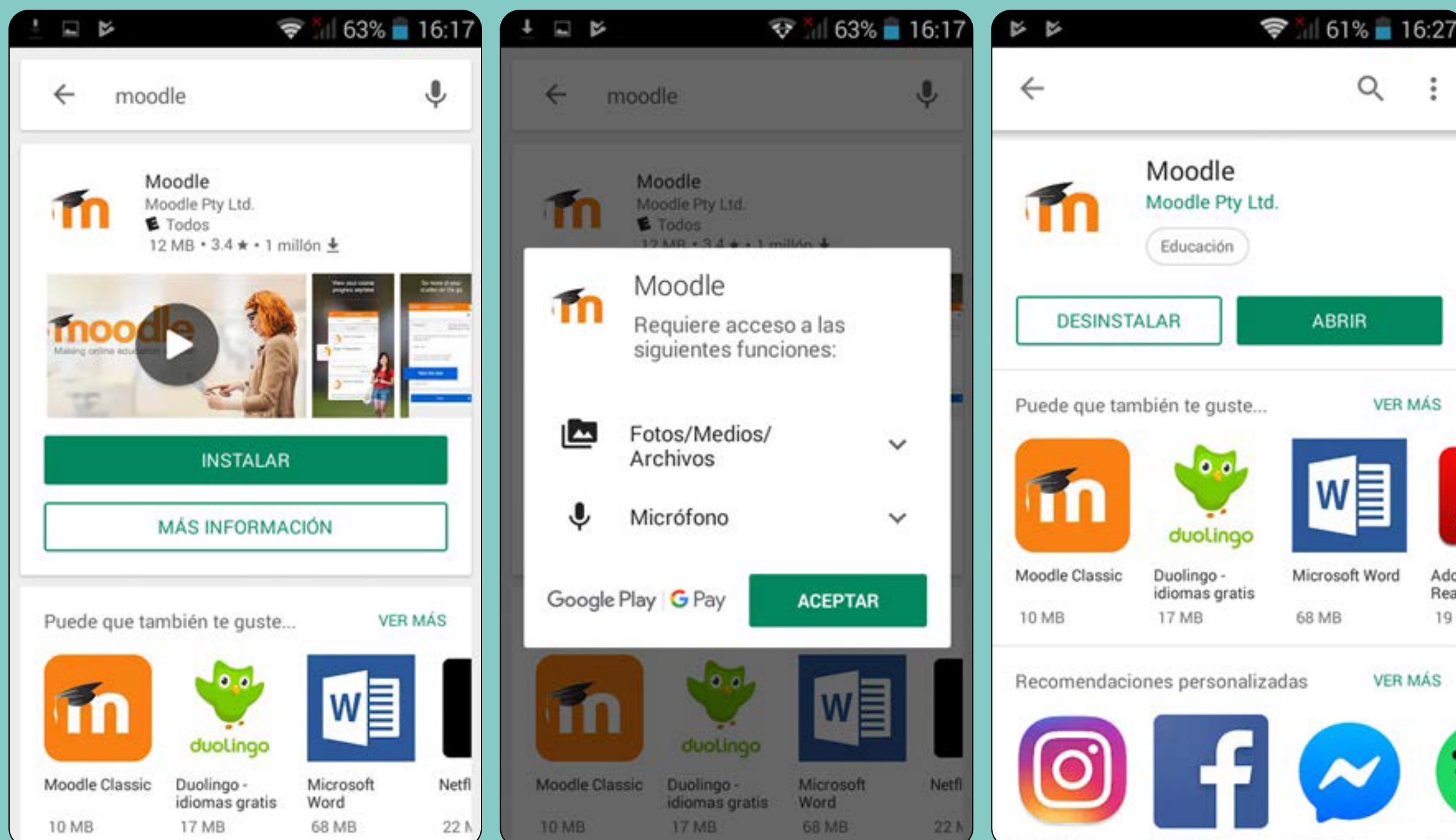
Curso especializado sobre Niñez Migrante en Las Américas

Marcelo Pisani
IOM Regional Director for Central America, North America and the Caribbean

Puede enviar sus dudas o consultas al siguiente email:

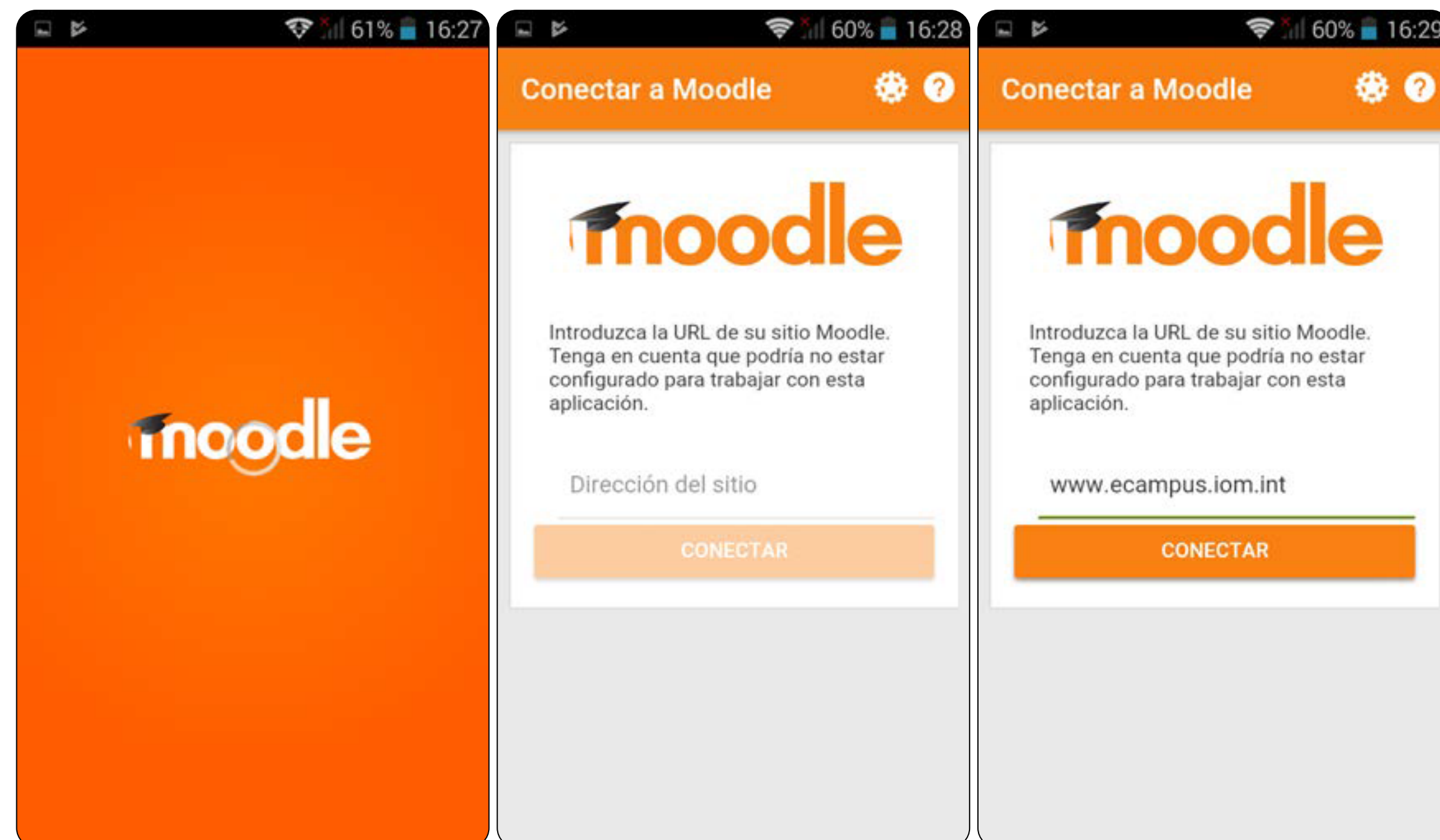
e-campus@iom.int

¿Cómo realizar cursos de E-Campus Off-line?



Paso 1

Ingresar a Google Play y buscar la aplicación Moodle y descargarla (Requiere internet)



Paso 2

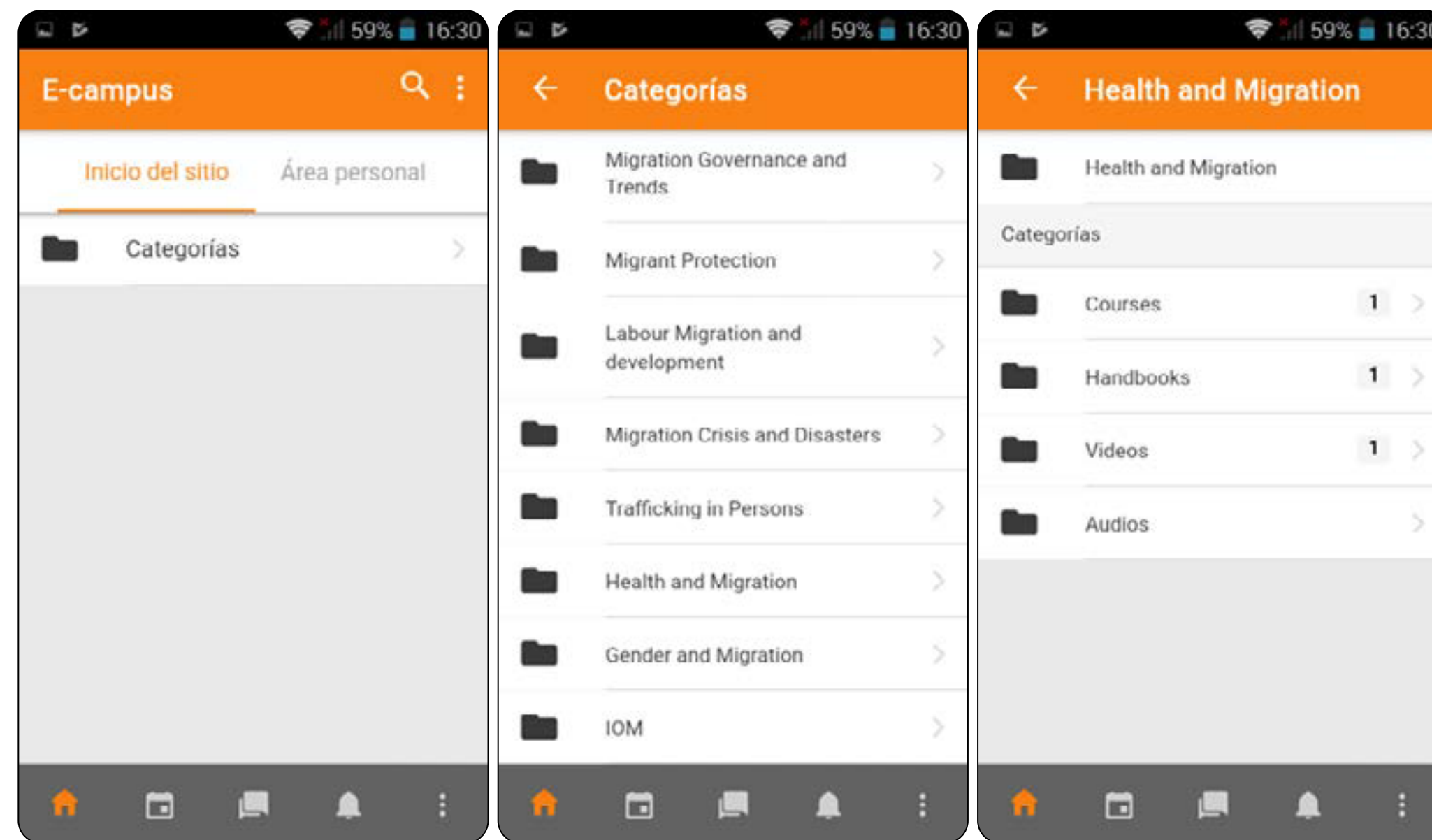
Ingresar a Moodle e ingresar la dirección del E-campus: www.ecampus.iom.int (Requiere internet)





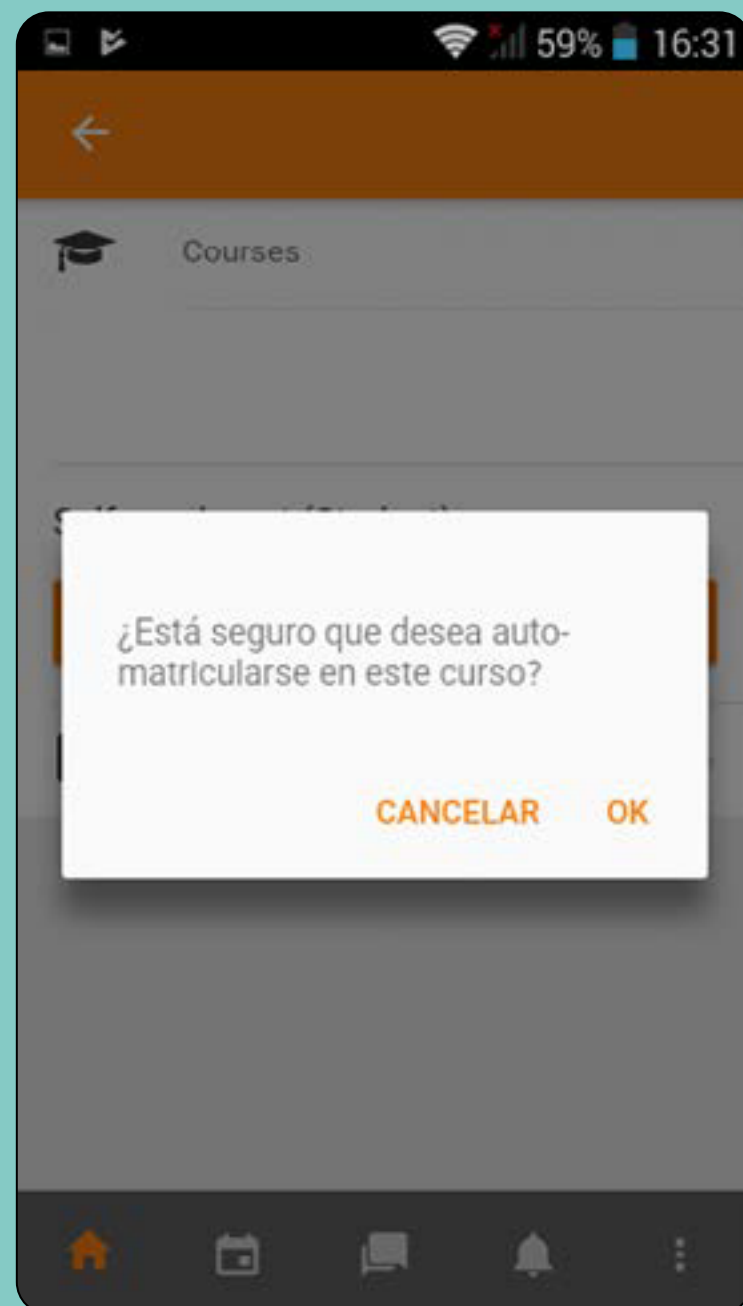
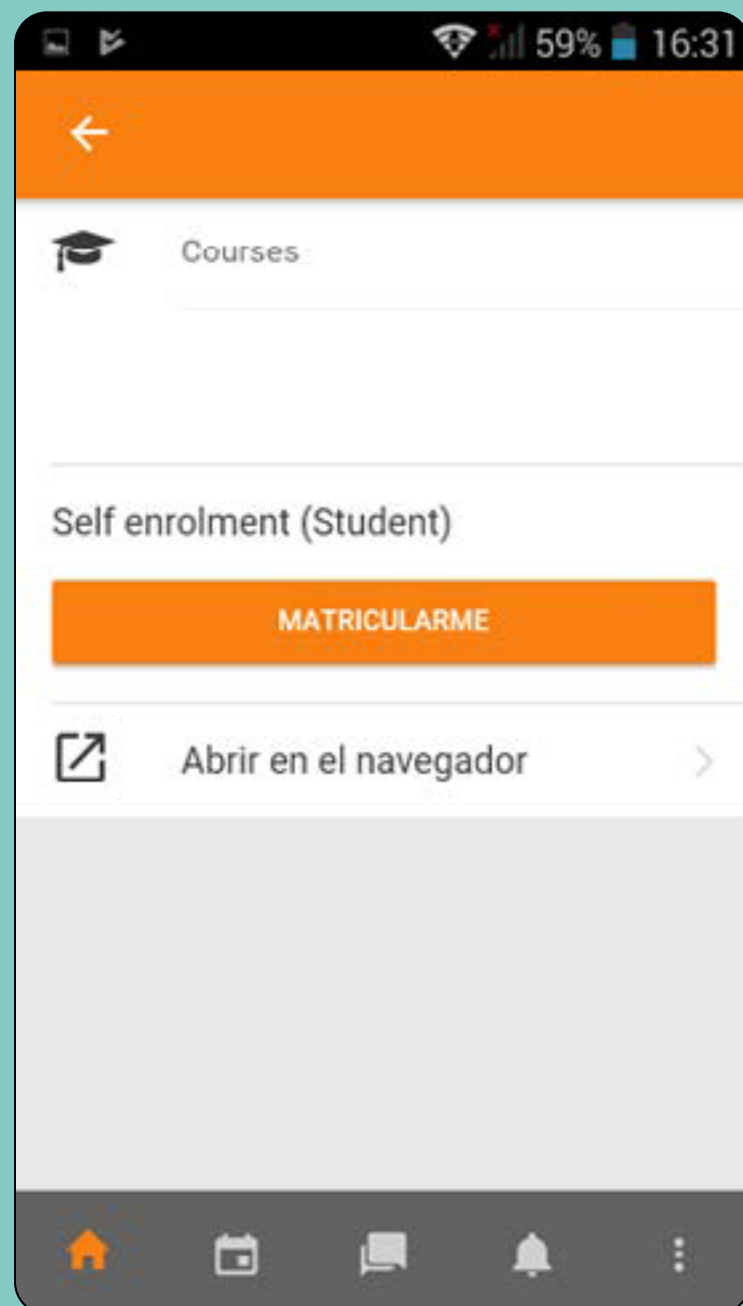
Paso 3

Ingresar con usuario y contraseña (Si no tiene usuario, puede crearlo, ver guía anexa.) (Requiere internet)



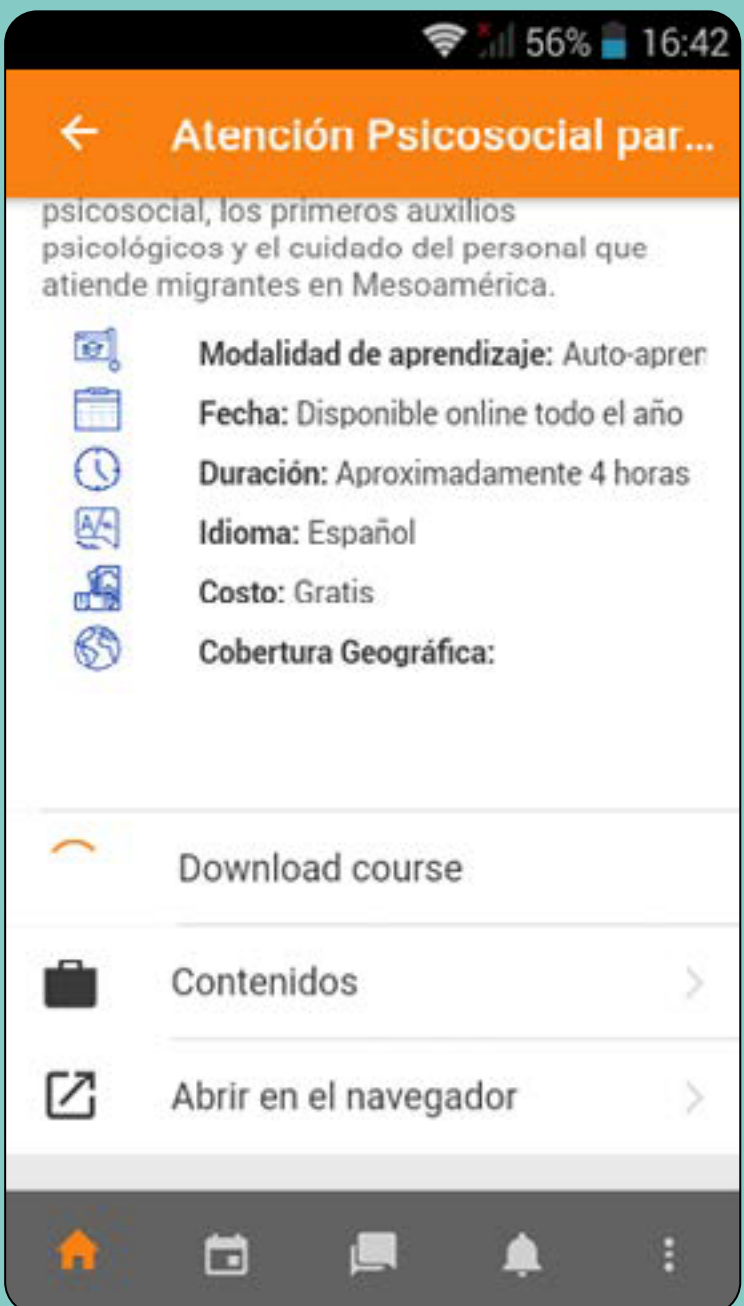
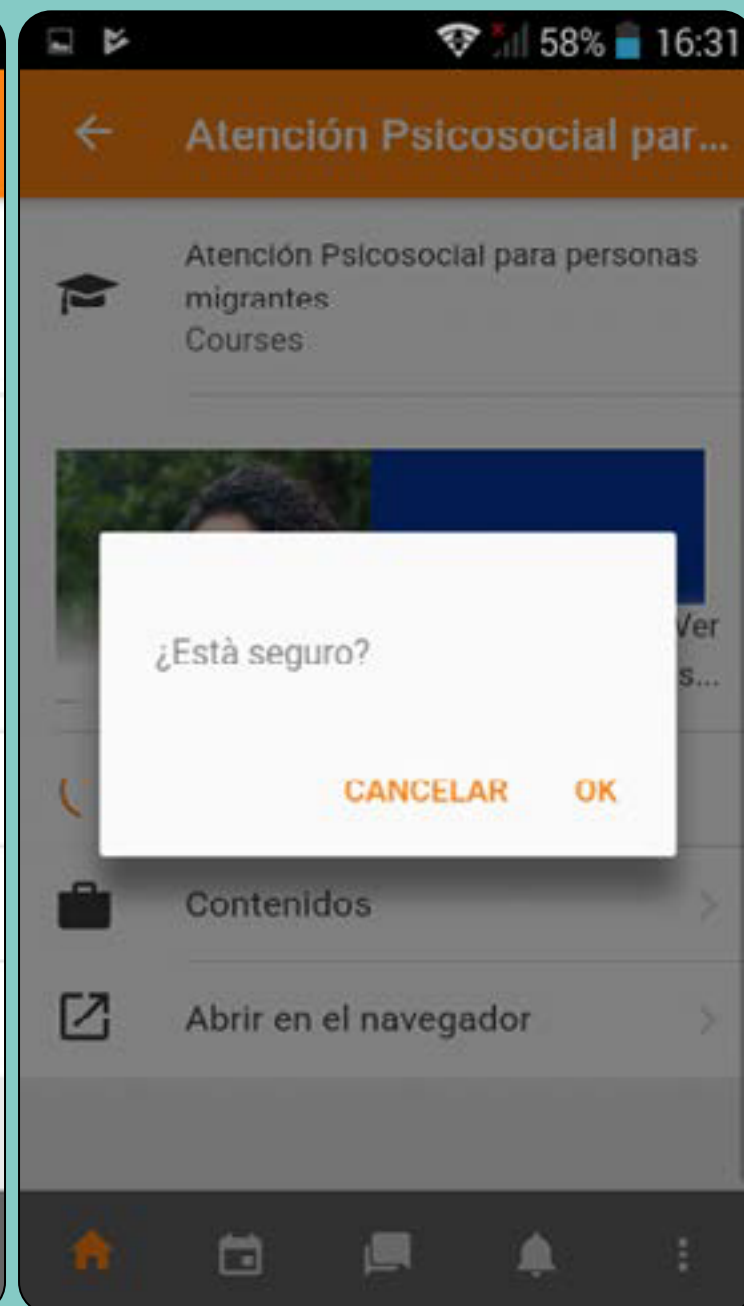
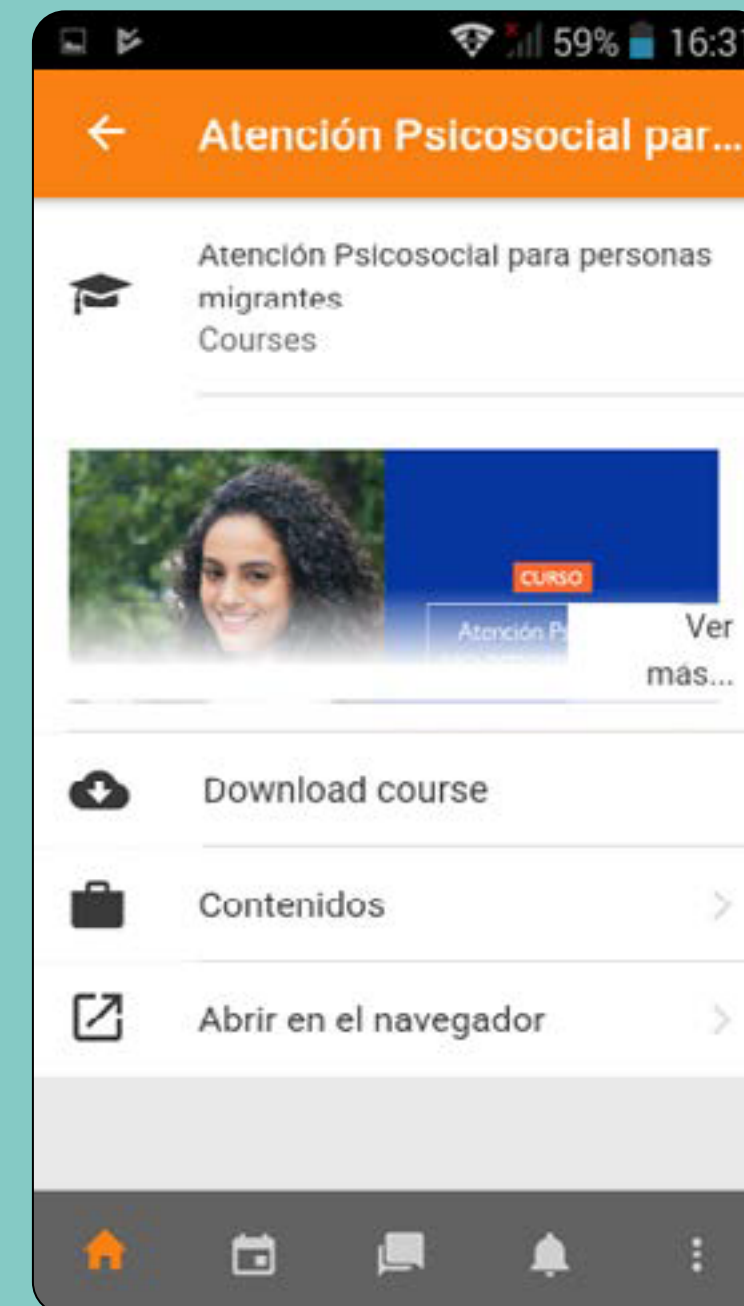
Paso 4

Navegar por el sitio y registrarse en el Curso: (Requiere internet)



Paso 5

Registrarse en el curso: (Requiere internet)



Paso 6

Descargar el curso (Requiere internet)



Paso 7

Realizar el curso y su evaluación:
OFF LINE, el uso de internet no será necesario.

